



**T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İLE
HİZMET VAKFI ARASINDA
DEĞERLER EĞİTİMİ VERİLMESİNE İLİŞKİN
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

Temmuz, 2014

**T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İLE
HİZMET VAKFI ARASINDA DEĞERLER EĞİTİMİ VERİLMESİNE İLİŞKİN
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

Giriş

MADDE 1- Millî Eğitim Temel Kanununda da ifadesini bulan; yetişen neslin “millî, ahlâkî, insanî, manevî ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan” bireyler olarak yetişmesi ve geleceğe hazırlanması ihtiyacı daima hayatiyetini koruyan bir husus olarak kendini göstermektedir. Etkileşimli tahtalar, tabletler, ders kitapları ve ileri teknolojinin imkânları ile hazırlanmış diğer ders materyallerine ruh katacak millî ve manevi değerlerimize olan ihtiyaç günden güne kendini daha da fazla hissettirmektedir. Çocuklarımızın zihinlerini bilgiyle doldurarak öğretim yaparken gönüllerini de sevgiyle donatıp onların ahlâklı birer fert olarak yetişmeleri için eğitim kurumlarımızda Değerler Eğitimi çalışması yapılmasının oldukça önem arz ettiği görülmüş ve Millî Eğitim Bakanlığına bağlı örgün ve yaygın eğitim kurumlarında değerler eğitimine dair seminerler verilmesi için bu Protokol, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ve Hizmet Vakfı arasında hazırlanmıştır.

Amaç

MADDE 2- Bu Protokolün amacı, Millî Eğitim Bakanlığı ile Hizmet Vakfı iş birliğinde Millî Eğitim Bakanlığına bağlı örgün ve yaygın eğitim kurumlarında değerler eğitimine dair seminerler vermektir.

Kapsam

MADDE 3- Bu Protokol, Millî Eğitim Bakanlığı ile Hizmet Vakfı iş birliğinde Millî Eğitim Bakanlığına bağlı örgün ve yaygın eğitim kurumlarında değerler eğitimine dair seminerler verilmesine ilişkin esas ve usulleri kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 4- Bu Protokol, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 6528 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulanmasına Dair Yönerge, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'nün 06/02/2012 tarih ve 579 sayılı yazısına dayanılarak hazırlanmıştır.

Taraflar

MADDE 5- Bu Protokolün tarafları, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile Hizmet Vakfıdır. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
Adres: Emniyet Mah. Boğaziçi Sokak 06500 Teknikokullar /Ankara
Telefon: 0312 212 68 80
Faks: 0312 212 99 58
E-posta: hbogm@meb.gov.tr

b) Hizmet Vakfı

Adres: Cerrahpaşa Mahallesi Kocamustafapaşa Caddesi Tütüncüzade Sokak No:15
Seyran Apartmanı Fatih/İstanbul
Telefon: 0212 514 35 14
Faks: 0212 517 77 58
E-posta: info@hizmetvakfi.org

Kısaltmalar ve Tanımlar

MADDE 6- Bu Protokolde geçen;

MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı,
HBÖGM	: Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünü,
Vakıf	: Hizmet Vakfını,
HEM	: Halk Eğitimi Merkezlerini,
Eğitim Kurumu	: Değerler Eğitimi Seminerlerinin verileceği MEB'e bağlı örgün ve yaygın eğitim kurumlarını,
Gönüllü Öğretici	: Uzman ve usta öğretici niteliklerini taşımak şartıyla merkezlerce düzenlenecek kurslarda ücret almadan gönüllü olarak görev yapacak kişileri,
E-Yaygın	: Yaygın eğitimle ilgili iş ve işlemlerin veri tabanı üzerinden mevzuata uygun olarak elektronik ortamda yürütüldüğü ve bilgilerin muhafaza edildiği sistemi ifade eder.

Yükümlülük

MADDE 7- Bu Protokol kapsamında tarafların yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir:

7.1. HBÖGM 'nin Yükümlülükleri:

- 7.1.1. Protokolü, MEB'e bağlı kurumlara duyurmak üzere valiliklere (millî eğitim müdürlüklerine) bildirir,
- 7.1.2. Protokol kapsamında seminer yapılacak eğitim kurumu listelerini Vakfa bildirir,
- 7.1.3. Protokol kapsamında seminer düzenlenecek eğitim kurumu listelerini ve bu eğitimlerde görev alacak gönüllü öğretici isimlerini inceler, ihtiyaç duyulması durumunda gönüllü öğretici isimlerinde değişiklik yaparak valiliklere (millî eğitim müdürlüklerine) bildirir,
- 7.1.4. Protokol kapsamında düzenlenecek seminer içeriğinin belirlenmesi hususunda Vakıf ile iş birliği yapar ve seminer içeriğinin onaylanmasını sağlar,
- 7.1.5. Protokolün yürütülmesinde mahallinde çözülemeyen problemler için görüş bildirir.

7.2. İl/ İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Yükümlülükleri:

- 7.2.1. Protokol kapsamında yürütülecek faaliyetlerde Vakıf görevlileri ile işbirliği yapar ve eğitim kurumu müdürlükleri ile Vakıf görevlilerinin çalışmalarına gerekli desteği verir,
- 7.2.2. Protokol kapsamında örgün ve yaygın eğitim kurumlarında seminerler verildiğini il/ilçede bulunun tüm örgün ve yaygın eğitim kurumlarındaki öğrenci/kursiyer ve ailelerine duyurulmasını sağlar,
- 7.2.3. HBÖGM tarafından gönderilen eğitim kurumu listelerine ve eğitici isimlerine göre protokol kapsamında düzenlenecek seminerlerin HEM tarafından e-yaygın sisteminde tanımlanmasını, seminere katılacakların e-yaygın sistemine kayıt edilmesini ve seminer sonrasında belgelendirilmesi ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin mevzuatına uygun yürütülmesini sağlar,
- 7.2.4. Protokol kapsamında gezi faaliyetleri düzenlenmesi durumunda her türlü iş ve işlemlerin mevzuatına uygun düzenlenmesini ve yürütülmesini sağlar,

7.2.5. Yapılan çalışmalar ve faaliyetler ile ilgili raporu bağılı olduğu üst kuruma yılda en az iki kere gönderir.

7.3. Vakfın Yükümlülükleri:

7.3.1. Protokolün yürütülmesinde genel koordinatör olarak görev alacak kişiyi ve seminer belgelerini imzalamaya il/ilçe düzeyinde yetkili kişiyi HBÖGM'ye bildirir,

7.3.2. HBÖGM tarafından gönderilen eğitim kurumu listelerine göre seminerlerde görev alacak gönüllü öğretmenleri belirler ve bu listeleri HBÖGM'ye bildirir,

7.3.3. Protokol kapsamında yapılacak seminerlerde eğitim materyali ve tanıtımla ilgili harcamaları karşılar,

7.3.4. Seminer verecek gönüllü öğretmenleri HBÖGM ile iş birliğinde belirler,

7.3.5. Seminerlerin gerçekleştirilmesi ve tanıtımı için il/ilçe millî eğitim müdürlükleri, HEM ve eğitim kurumu müdürlükleri ile iş birliği yapar,

7.3.6. Protokol kapsamında yapılan seminerlerle ilgili uygulama raporunu hazırlayarak yılda en az bir kez HBÖGM'ye gönderilmesini sağlar.

7.4. HEM'lerin Yükümlülükleri

7.4.1. Protokol kapsamında düzenlenecek seminerlerle ilgili her türlü plânlama, uygulama ve organizasyonu mevzuatına göre yapar,

7.4.2. HBÖGM tarafından gönderilen eğitim kurumu listelerine ve gönüllü öğretmen isimlerine göre Protokol kapsamında düzenlenecek seminerlerin e-yaygın sisteminde tanımlanmasını, seminere katılacakların e-yaygın sistemine kayıt edilmesini ve seminer sonrasında belgelendirilmesi ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin mevzuatına uygun yürütülmesini sağlar,

7.4.3. Seminer katılımcılarına duyuru yapılmasında eğitim kurumu yöneticileri ile Vakıf temsilcilerine yardımcı olur,

7.4.4. Seminerlerde gözetim, izleme, rehberlik faaliyetlerini yapar,

7.4.5. Yapılan seminerlerin belge defterlerini ve değerlendirme formlarını bünyesinde muhafaza eder,

7.4.6. Yapılan çalışmalar ve faaliyetler ile ilgili raporu ilçe millî eğitim müdürlüklerine yılda en az iki kere gönderir.

7.5. Eğitim Kurumu Müdürlüklerinin Yükümlülükleri:

7.5.1. Seminer düzenlenecek fiziki ortamı ve eğitimde kullanılacak araç-gereci eğitime hazır hale getirir,

7.5.2. Seminer düzenleneceğini eğitim kurumundaki tüm öğrenci/kursiyerlere ve ailelerine duyurur,

7.5.3. Seminere gönüllülük esasına göre katılmak isteyenlerin listesini, seminere kayıt için gerekli belgelerini e-yaygın sistemine girilmek üzere HEM'e bildirir,

7.5.4. Seminere gönüllülük esasına göre katılmak isteyen öğrenci/kursiyerlerin seminere katılmasında devamlılığını sağlar,

7.5.5. Seminer düzenlenmesinde görev alan HEM ve Vakıf görevlilerine her konuda yardımcı olur,

7.5.6. Seminerlerin örgün eğitim saatleri dışında gerekli önlemleri alarak düzenlenmesini sağlar,

7.5.7. HEM ve Vakıf ile iş birliği yaparak etkinlikle ilgili işlemlerin düzenli ve sağlıklı yürütülmesini sağlar,

7.5.8. Yapılan çalışmalar ve faaliyetler ile ilgili raporu ilçe millî eğitim müdürlüklerine yılda en az iki kere gönderir.

Yürütme

MADDE 8- Bu Protokolün hükümlerini yükümlülükler doğrultusunda HBÖGM ve Vakıf müştereken yürütür.

Çeşitli Hükümler

MADDE 9- Protokol kapsamında düzenlenecek seminerler, öncelikle pansiyonlu eğitim kurumlarında düzenlenecek olup HBÖGM ve Vakıf iş birliğinde diğer eğitim kurumlarında da yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

MADDE 10- Seminerlerde, katılımcılardan hiçbir ad altında ücret alınmaz.

MADDE 11- Gerekli görüldüğünde tarafların yazılı mutabakatı ile Protokolde değişiklik ve ilaveler yapılabilir. Değişiklik ve ilaveler yapıldığı tarih itibarıyla geçerlidir.

MADDE 12- Protokolde yer almayan hususlar, öncelikle ilgili mevzuata göre, mevzuatta bulunmaması durumunda ise taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.

MADDE 13- Protokolün uygulanmasında ortaya çıkacak ihtilafların çözümünde Ankara mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

MADDE 14- Protokol kapsamındaki çalışmalar, Türkiye genelinde HBÖGM ve Vakıf iş birliğinde belirlenen yerlerde gerçekleştirilir.

MADDE 15- Protokol kapsamında yapılacak tüm faaliyetlerin tanıtımı için bastırılacak afiş, broşür, görsel ve/veya işitsel yayın ve ilanlarla birlikte faaliyetlerde kullanılacak materyallerde MEB logosu, faaliyetlerin Protokol kapsamında düzenlendiği belirtilerek HBÖGM'den izin alınarak kullanılır.

MADDE 16- Vakıf, yapılan kurslardan maddi kazanç elde edemez.

MADDE 17- Protokol tarafı olan Vakıf, Protokolde yer alan yükümlülüklerini ve yetkilerini hiçbir ad altında başka bir gerçek ya da tüzel kişiye devredemez.

MADDE 18- Bu Protokol 3 (üç) yıl geçerli olup, HBÖGM gerekli gördüğü takdirde protokolü tek taraflı fesih hakkını kullanır. Fesih durumunda Vakıf uygulama sürecindeki maddi kayıp ve harcamalarını gidermek için hukuki yollara başvuramaz.

MADDE 19- Bu Protokol 19 (ondokuz) madde ve 5 (beş) sayfadan ibaret olup, 15./07/2014 tarihinde üç nüsha olarak imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

Doç. Dr. Yusuf TEKİN

**Millî Eğitim Bakanlığı
Müsteşarı**

Mehmet Bilgin AKATAY

Hizmet Vakfı Başkanı

