

T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
TUNCELİ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
Atık Kâğıt İhale Şartnamesi

TUNCELİ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI OKULLARDA BULUNAN ATIK  
KÂĞITLARIN SATIŞ İHALESİ ŞARTNAMESİDİR.

Madde 1. İhale Konusu: Bedeli okul aile birliklerine dağıtılmak üzere, Tunceli İl Milli Eğitim Müdürlüğü` ne bağlı okul ve kuramlardaki öğrencilerin kullanmış olduğu tahmini 23.580 kğ ders kitabı, defter ve atık kâğıtların toplanarak satılması işi.

Madde 2. İhale Yeri-Tarih ve saati: Atık kâğıtların satış ihalesi; Tunceli İl Milli Eğitim Müdürlüğü adresindeki toplantı odasında. **28/08/2019 Salı günü, saat 14:00'da yapılacaktır.**

İhaleyi Yapan İdarenin: a) Adı: İl Milli Eğitim Müdürlüğü-TUNCELİ

b) Adresi: Atatürk Mah. Elâzığ Karayolu Üzeri No:36 TUNCELİ

c) Telefon numarası: (428) 213 24 85

d) Faks numarası: (428) 213 24 91

e) Elektronik posta adresi: **\_ tuncelimem.meb.gov.tr.** ) İhalenin yapılacağı yer: Tunceli İl Milli Eğitim Müdürlüğü.

g ) İhalenin yapılacağı tarih ve saat **28/08/2019 salı günü, saat 14:00'da yapılacaktır.**

Madde 3. İhale Usulü: Atık kâğıtların satış ihalesi; 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun, 51/a Maddesi doğrultusunda, pazarlık usulü ile ihale yapılacaktır. Davet edilen firmaların haricinde, ihalenin duyumunu alan firmalara ait teklifler de değerlendirilmeye alınacaktır.

Madde 4. Katılım Şartları:

1) İhaleye katılmak isteyen gerçek veya tüzel kişilikler ihale şartnamesini **tuncelimem.meb.gov.tr.** Adresinde görebileceklerdir.

2) İhaleye katılabilmek için:

a)İhaleye katılmak isteyen gerçek veya tüzel kişilikler kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkâr odasından veya ilgili meslek odasından alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

b)Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren noter tasdikli imza beyannamesi veya imza sirküleri,

c) Vergi Borcu Olmadığına dair Belge

Tebliğat için adres beyanı/ikametgâh belgesi, ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası

d) Cumhuriyet Başsavcılığından alınmış olan sabıka kayıt belgesi,

e) Nüfus Cüzdanı örneği veya arkalı önlü nüfus cüzdanı fotokopisi, dosya halinde ihale komisyonuna teslim edeceklerdir.

İstenilen belgeler ihale tarihinden önce 3 (üç) ay içerisinde düzenlenmesi gerekmektedir. Düzenleme tarihi 3 (üç) ayı geçen belgeler geçersizdir.

- 4) Atık kâğıt toplama ihalesine katılmak isteyen firmalar tekliflerini kapalı zarf içinde ihale tarih ve saatine kadar İl Milli Eğitim Müdürlüğü Atık Kâğıt İhale Komisyon Başkanlığına teslim edeceklerdir. Teklif veren firmalara alındı belgesi verilecektir. Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar İdareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınmış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirmeye alınmaz.
- 5) Atık kâğıtlar, yüklenici tarafından depolardan taşıma ve hamaliye işleri kendilerine ait olmak üzere, Merkez ve İlçelerin okullara gidilmek suretiyle alınacaktır.
- 6) Yüklenici firma Milli Eğitim Müdürlüğü'nün görevlendireceği bir personel ile, aldığı kağıtları elektronik kantar ile tartarak kantar fişi tanzim edip, kantar fişini görevlendirilen personele teslim edecektir. Yüklenici firma teslim aldığı her kamyon atık kâğıdın tutarını tartımı yapıldıktan sonra peşin olarak müdürlüğümüzce belirtilen banka hesap numarasına aktaracaktır.
- 7) Yüklenici kişi/firma ile kâğıt toplama işi için yapılacak şartname 05/09/2019 tarihine kadar geçerlidir. Bu iş için süre uzatılmayacaktır.
- 8) Tunceli İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumların adres ve telefon numaraları üzerine ihale bırakılan yüklenici kişi/firmaya şartname ile birlikte verilecektir.
- 9) İhale komisyonu kararı üzerine idare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeni ile her hangi bir yükümlülük altına girmez.
- 10) İdare bu şartnamede belirtilen hususlara uymayan isteklinin her hangi bir tebligata gerek kalmaksızın işlemini fesh eder.

11) İdare ihaleyi yapıp yapmamakta ve teklifini uygun gördüğüne vermekte serbesttir.

#### Madde 5. Tekliflerin Hazırlanması:

1. Şartname ekindeki teklif mektubu doldurularak rakam ve yazı ile yazılır.
2. Teklif mektubu bir zarfa konulup ağzı kapatıldıktan sonra zarfın üzerine isteklinin Adı- soyadı ve tebligata esas olarak göstereceği adres yazılır.
3. Zarf yapıştırılarak üzeri istekli tarafından imzalanır ve kaşelenir.
4. Teklif edilen fiyatın rakam ve yazı ile yazılması zorunludur.
5. Teklif mektubu ve zarf üzerinde silinti, kazıntı ve düzeltme yapılamaz

Madde 6. Tekliflerin Verilmesi: Teklifler ilanda belirtilen tarih ve saate kadar sıra numarası alınması karşılığında İhale Komisyonu Başkanlığına verilir veya süresi içerisinde posta yolu ile gönderilebilir. İhale Komisyonu Başkanlığına verilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınamaz.

Madde 7. İhaleye katılmak isteyen gerçek veya tüzel kişilikler ihale şartnamesini Tunceli İl Milli Eğitim Müdürlüğü ( [tuncelitem.meb.gov.tr](http://tuncelitem.meb.gov.tr) ) İnternet adresinden veya Müdürlüğümüz Destek Hizmetleri Bürosundan bedelsiz olarak alabileceklerdir

Madde 8. İhaleyi kazanan firmanın işe başlamadan önce Teminat bedeli olarak Müdürlüğümüz Tunceli Ziraat Bankası Şubesinin TR 040001000298258459385018 İban nolu hesabına 228,72 TL'yi (ikiyüzyirmisekiztyetmişikikuruş) yatırması gerekmektedir. Sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmeyen yüklenicinin teminatı iade edilmeyecektir, Hazineye irat kaydedilmek üzere Tunceli Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü vizesine yatırılacaktır.

Madde 9.Yüklenici firma teklif mektubunun ekindeki listede belirtilen okulların tamamından atık kağıtların toplanması işini bitirdikten sonra aynı gün Komisyonumuza, daralı ve darasız olarak kantar