

T.C.
TUNCELİ VALİLİĞİ
Milli Eğitim Müdürlüğü

TUNCELİ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI OKULLARDA BULUNAN ATIK
KÂĞITLARIN SATIŞ İHALESİ ŞARTNAMESİDİR.

Madde 1. İhale Konusu: M.EB. Yayınlar Dairesi Başkanlığının 11.01.2008 tarih, 138 sayı ve 2008/29 nolu genelgesi gereği; bedeli okul aile birliklerine dağıtılmak üzere, Tunceli İl Milli Eğitim Müdürlüğü' ne bağlı okul ve kurumlardaki öğrencilerin kullanmış olduğu tahmini 31.000 Kg. atık kağıtların toplanarak satılması işi.

Madde 2. İhale Yeri-Tarih ve saati: Atık kağıtların satış ihalesi; Tunceli İl Milli Eğitim Müdürlüğü adresindeki Toplantı Salonunda, 22/07/2015 Çarşamba günü, saat 14:00'de yapılacaktır.

İhaleyi Yapan İdarenin:

- a) Adı: İl Milli Eğitim Müdürlüğü-TUNCELİ
- b) Adresi: Atatürk Mah.Munzur Ortaokulu Yanı Elazığ Karayolu Üzeri TUNCELİ
- c) Telefon numarası: (428) 213 24 85
- d) Faks numarası: (428) 213 24 91
- e) Elektronik posta adresi: tasimali62@meb.gov.tr
- f) İhalenin yapılacağı yer: Tunceli İl Milli Eğitim Müdürlüğü Toplantı Salonu
- g) İhalenin yapılacağı tarih ve saat: 22/07/2015 Çarşamba günü Saat 14:00

Madde 3. İhale Usulü: Atık kâğıtların satış ihalesi; 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun, 51/a Maddesi doğrultusunda, pazarlık usulü ile ihale yapılacaktır. Davet edilen firmaların haricinde, ihalenin duyumunu alan firmalara ait teklifler de değerlendirmeye alınacaktır.

Madde 4. Katılım Şartları:

- 1) İhaleye katılmak isteyen gerçek veya tüzel kişilikler ihale şartnamesini İl Milli Eğitim Müdürlüğü Sitesinde görebileceklerdir.
- 2) İhaleye katılabilmek için;
 - a1- Nüfus Cüzdanı örneği veya arkalı önlü nüfus cüzdanı fotokopisi.
 - 2- Onaylı Oda Kaydı belgesi.
 - 3- Sabıka kaydı (Gerçek kişiler için).
 - 4- Adres beyanı/İkametgâh belgesi
 - 5- Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren noter tasdikli imza beyannamesi veya imza sirküleri
 - 6- Teklif Mektubu.

İstenilen belgeler yıl içerisinde düzenlenmesi gerekmektedir. Düzenleme tarihi yıl içerisinde olmayan belgeler geçersizdir.

4) Atık kâğıt toplama ihalesine katılmak isteyen firmalar tekliflerini kapalı zarf içinde ihale tarih ve saatine kadar İl Milli Eğitim Müdürlüğü Atık Kâğıt İhale Komisyon Başkanlığına teslim edeceklerdir. Teklif veren firmalara alındı belgesi verilecektir.

Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar İdareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirmeye alınmaz.

5) Atık kâğıtlar, yüklenici tarafından okul depolarından taşıma ve hamaliye işleri kendilerine ait olmak üzere, okullara gidilmek suretiyle alınacaktır.



T.C.
TUNCELİ VALİLİĞİ
Milli Eğitim Müdürlüğü

6) Yüklenici firma okul Müdürünün görevlendireceği bir personel ile, aldığı kağıtları elektronik kantar ile tartarak kantar fişi tanzim edip, kantar fişini görevlendirilen personele teslim edecektir. Yüklenici firma teslim aldığı her kamyon atık kâğıdın tutarını tartımı yapıldıktan sonra peşin olarak müdürlüğümüzce belirtilen banka hesap/hesaplara aktaracaktır.

7) Yüklenici kişi/firma ile kâğıt toplama işi için yapılacak şartname, 31/07/2015 tarihine kadar geçerlidir. Bu iş için süre uzatılmayacaktır.

8) Tunceli İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumların adres ve telefon numaraları üzerine ihale bırakılan yüklenici kişi/firmaya şartname ile birlikte verilecektir.

9) İhale komisyonu kararı üzerine idare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeni ile her hangi bir yükümlülük altına girmez.

10) İdare bu şartnamede belirtilen hususlara uymayan isteklinin her hangi bir tebligata gerek kalmaksızın işlemini fesh eder.

11) İdare ihaleyi yapıp yapmamakta ve teklifini uygun gördüğüne vermekte serbesttir.

Madde 5. Tekliflerin Hazırlanması:

1. Şartname ekindeki teklif mektubu doldurularak rakam ve yazı ile yazılır.
2. Teklif mektubu bir zarfa konulup ağzı kapatıldıktan sonra zarfın üzerine isteklinin Adı- soyadı ve tebligata esas olarak göstereceği adres yazılır.
3. Zarf yapıştirılarak üzeri istekli tarafından imzalanır ve kaşelenir.
4. Teklif edilen fiyatın rakam ve yazı ile yazılması zorunludur.
5. Teklif mektubu ve zarf üzerinde silinti, kazıntı ve düzeltme yapılamaz

Madde 6. Tekliflerin Verilmesi: Teklifler ilanda belirtilen tarih ve saate kadar sıra numarası alınması karşılığında İhale Komisyonu Başkanlığına verilir veya süresi içerisinde posta yolu ile gönderilebilir. İhale Komisyonu Başkanlığına verilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınmaz.

Madde 7. İhaleye katılmak isteyen gerçek veya tüzel kişilikler ihale şartnamesini Tunceli İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Destek Hizmetleri Bölümünde bedelsiz olarak alabileceklerdir

Madde 8. İhaleyi kazanan firmanın işe başlamadan önce Teminat bedeli olarak Müdürlüğümüzün Vakıfbank Tunceli Şubesi nezdindeki TR020001500158007282051127 nolu hesabına ihale bedeli üzerinden %6 kesin teminatı yatırması gerekmektedir. Sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmeyen yüklenicinin teminatı iade edilmeyecektir.

Madde 9. Yüklenici firma teklif mektubunun ekindeki listede belirtilen okulların tamamından atık kağıtların toplanması işini bitirdikten sonra aynı gün Komisyonumuza, daralı ve darasız olarak kantar fişlerinin aslını ibraz edecektir. Teklif Edilen Kilogram karşılığı birim fiyat üzerinden Yüklenici firmanın ödeyeceği toplam fiyat hesaplanarak komisyonumuz ve firma temsilcisi tarafından birlikte imzalanacak bir tutanakla kayıt altına alınacaktır. Belirlenecek toplam miktardan teminat olarak yatırılan miktardan düşürülerek kalan miktarı yüklenici 8.maddede belirtilen Müdürlüğümüzün TR020001500158007282051127 nolu hesabına yatırılacaktır.

Madde10. Hazırlanacak Belgeler:

- a) Dış Zarf:
- 1- Nüfus Cüzdanı örneği veya arkalı önlü nüfus cüzdanı fotokopisi.
 - 2- Onaylı Oda Kaydı belgesi.
 - 3- Sabıka kaydı (Gerçek kişiler için).
 - 4- Adres beyanı/İkametgâh belgesi
 - 5- Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren noter tasdikli imza beyannamesi veya imza sirküleri
 - 6- Teklif Mektubu.



T.C.
TUNCELİ VALİLİĞİ
Milli Eğitim Müdürlüğü

b) İç Zarf: Bu şartnamenin 5. maddesinde belirtildiği şekilde teklif zarfı hazırlanır ve Dış Zarfın içine konulur. İş bu şartname 10 (On) maddeden ibarettir.

