

## 4006 - TÜBİTAK Bilim Fuarları Destekleme Programı

### ARBİS Yardım Dokümanı

4006 Bilim Fuarlarına başvuruda bulunabilmeniz için öncelikle ARBİS'te ([arbis.tubitak.gov.tr](http://arbis.tubitak.gov.tr)) kayıt oluşturmanız ve bilgi girişi yapmanız gerekmektedir. Bunun için sırasıyla aşağıdaki adımları izleyiniz.

#### A. Merkezi Kimlik Doğrulama Servisinde Kayıt Oluşturulması

- 1- Web tarayıcınız üzerinden ARBİS web sitesine giriş yapınız. ([arbis.tubitak.gov.tr](http://arbis.tubitak.gov.tr)) Sağ üst köşede bulunan 'ARBİS'e Giriş' butonuna basınız.

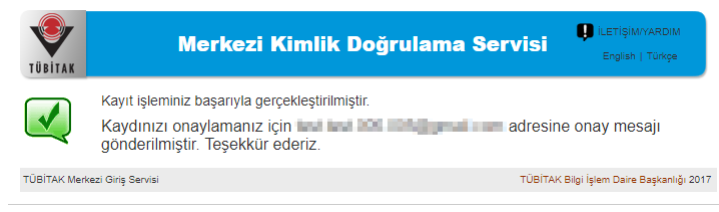


- 2- Sistemde daha önce kaydınız bulunmuyorsa açılan 'Merkezi Kimlik Doğrulama Servisi' sayfasında 'Yeni Kullanıcı Kaydı' butonuna basınız. Sistemde daha önce kaydınız varsa ([B. ARBİS Bilgilerinin Tamamlanması](#)) adımımdan devam ediniz.





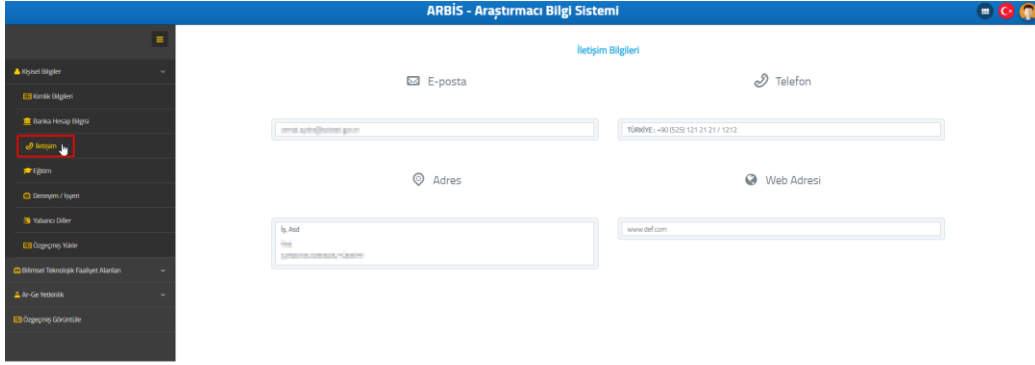
- 4- Aktifleştirme mailinin gönderildiği uyarısını aldıktan sonra, e-postanıza gelen aktifleştirme mailini kullanarak hesabınızı aktifleştiriniz.



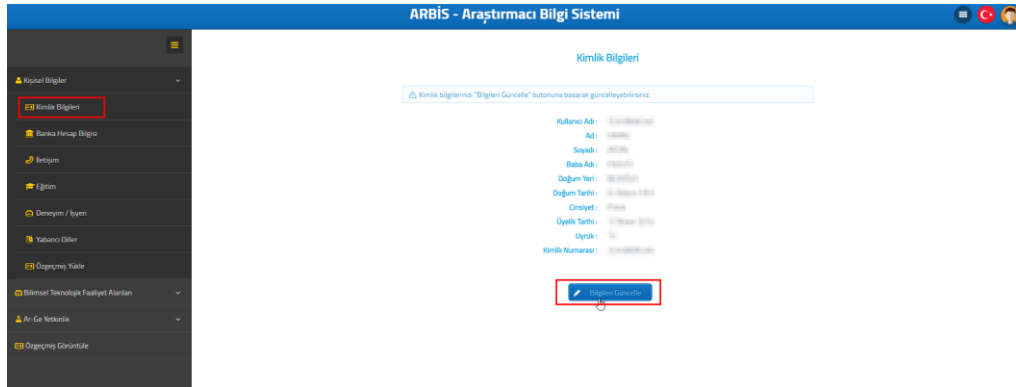
- 5- Hesabınızı aktifleştirdikten sonra ARBİS'e ([arbis.tubitak.gov.tr](http://arbis.tubitak.gov.tr)) kullanıcı adınız ve şifrenizle giriş yapınız.

## B. ARBİS Bilgilerinin Tamamlanması

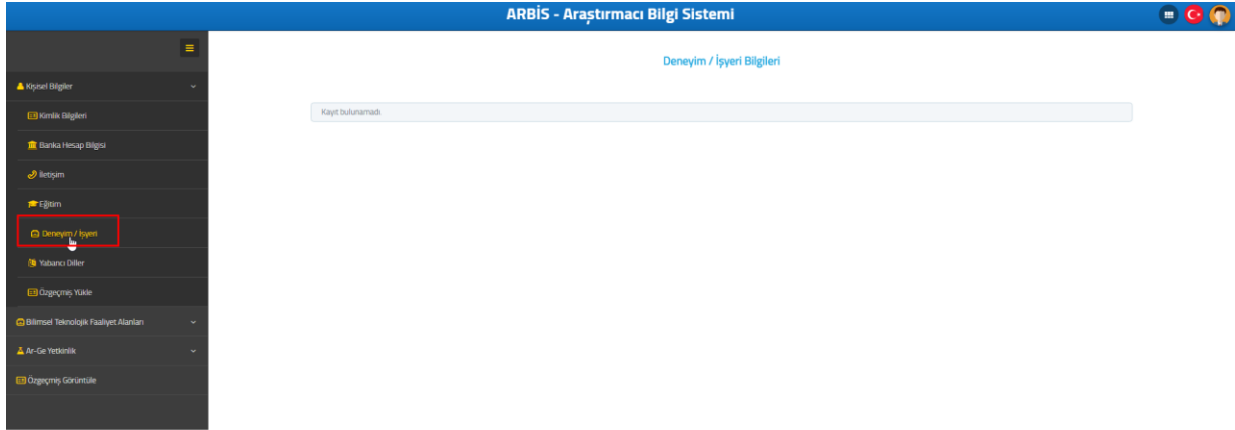
- 1- Tarayıcınız üzerinden ARBİS'e giriş yaptığınız zaman sistem sizi otomatik olarak '**İletişim Bilgileri**' ekranına yönlendirecektir. (Kişisel Bilgiler sekmesi altından İletişim linkine tıklayarak da bu sayfaya ulaşabilirsiniz.) Bu ekranda '**Düzenle**' butonuna basarak '**E-posta**'(önemli), '**Telefon**' ve '**Adres**' bilgilerinizi giriniz. Varsa web adresinizi de giriniz.



- 2- Kimlik bilgilerinizi güncellemek için '**Kişisel Bilgiler**' sekmesi altından '**Kimlik Bilgileri**' sayfasına giriniz. Kimlik bilgileriniz güncel değilse öncelikle '**Düzenle**' daha sonra '**Bilgilerimi Güncelle**' butonuna basarak kimlik bilgilerinizi güncelleyebilirsiniz.



- 3- İşyeri bilgilerinizi güncellemek için Kişisel Bilgiler sekmesinin altında ‘Deneyim/ İşyeri’ linkine tıklayınız ve ‘Düzenle’ butonuna basınız.



- 4- ‘Deneyim / İşyeri’ ekle linkine tıkladıktan sonra açılan ekrandan Deneyim / İşyeri bilgilerinizi giriniz ve daha sonra ‘Ekle’ butonuna basınız. Deneyim / İşyeri bilgilerinizi girerken **Akademik Unvanınızı** girmeyi unutmayınız. Aksi takdirde PYS ekranlarında akademik unvanınız gözükmeyecektir.

Deneyim / İşyeri Bilgileri

**Deneyim / İşyeri Bilgileri**

**Kurum \*** HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ Endüstri MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

Görev Ünvanı \* HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

İdari Görev Lütfen seçiniz.

**Akademik Ünvan** Lütfen seçiniz.

Çalışma Zamanı \* Lütfen seçiniz.

İşe Giriş Ayı \* / İşe Giriş Yılı \* Ay seçiniz. Yıl seçiniz.

İşten Ayrılma Ayı \* / İşten Ayrılma Yılı \* Ay seçiniz. Yıl seçiniz.

Hâlen burada çalışıyorum.

Emekliyim.

**Ekle** **Vazgeç**

Kuruluş Türü :  
BÖLÜM (DEVLET ÜNİVERSİTESİ)  
Kuruluş Adı :  
HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ  
Bağlı Olduğu Kuruluş :  
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ  
Bağlı Olduğu Kuruluş :  
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

- 5- Deneyim / İşyeri bilgilerinizi ARBİS’te düzgün bir şekilde girmenize rağmen PYS’ de (Panel Yönetim Sistemi) Çalıştığı Kurum (BAYS) alanı doğru gelmiyorsa ya da boş geliyorsa ARBİS’te girdiğiniz kurum bilgisini (bknz 4. madde) yazarak **arbis@tubitak.gov.tr** adresine durumunuzu belirten mail atınız.

<b>Çalıştığı Kurum (ARBİS)</b>	HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
<b>Çalıştığı Kurum (BAYS)</b>	HACETTEPE Ü. MÜHENDİSLİK F. ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ B.