

T.C.
TUNCELİ VALİLİĞİ
MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

Sıra	Hizmet Standardı Olan Birimler	Hizmet Sayısı
1	Destek Şube Müdürlüğü	2
2	Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	1
3	İnsan Kaynakları Yönetimi Şube Müdürlüğü	8
4	İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü	7
5	Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	1
6	Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü	102
7	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1
8	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	3
9	Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	1
10	Yüksek Öğretim ve Yurt Dışı Eğitim Şube Müdürlüğü	2
	TOPLAM	128

Tunceli Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü 2019

TUNCELİ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Taşınmalı Eğitim Modülü Öğretmenevleri Modülü	1- Fatura İşlemleri 2- Okul Puantaj İşlemleri 3- Öğretmenevleri onay işlemleri 4- Lojmanlar	2 İŞ GÜNÜ
2	Taşınır Düşümleri - İhaleler - Lojmanlar	1- Taşınır işlemleri 2- Doğrudan Temin İhaleleri	2 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Gürsel EKMEKÇİ

Unvan : Milli Eğitim Müdürü

Adres : TUNCELİ Millî Eğitim Müdürlüğü Atatürk Mah. 15 Temmuz

Şehitler Bulvarı Tunceli Merkez

Telefon : 0 (428) 213 2485

Faks : 0 (428) 213 24 91

E-Posta : tuncelimem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tunceli Valiliği

İsim : Selçuk YOSUNKAYA

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : T.C. TUNCELİ VALİLİĞİ

Telefon :

Faks :

E-Posta :

TUNCELİ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	MEB İşbirliği Çalışmaları Yönergesi Kapsamında Yapılan Başvuruların Değerlendirilmesi	1- Başvuru yazısı/dilekçesi 2- Ek-1 işbirliği başvuru formu 3- Tüzel kişiliği gösterir belge (ticaret sicil belgesi, tüzük, senet vb.) 4- İmza sirküleri 5- Türkiye genelindeki şubeleri gösterir belge (varsa)	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Gürsel EKMEKÇİ
Unvan : Milli Eğitim Müdürü
Adres : Tunceli Millî Eğitim Müdürlüğü Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitler Bulvarı TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 24 85
Faks : 0 (428) 213 24 91
E-Posta : tunceli.meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tunceli Valiliği
İsim : Selçuk YOSUNKAYA
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : T.C. Tunceli Valiliği Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitler Bulvarı Merkez/TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 33 03-04 0(428) 213 28 03
Faks : 0 (428) 213 33 10
E-Posta : tunceli@icisleri.gov.tr

TUNCELİ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğretmenliğe Atanacakların İlk Atama Başvurularının Alınması	1- Diploma veya geçici mezuniyet belgesinin aslı görülerek fotokopisi alınacak 2- Öğretmenlik formasyon belgesinin aslı görülerek alınacak fotokopisi (eğitim fakültesi mezunu olanlar hariç)	1 İŞ GÜNÜ
2	Öğretmenliğe Atanacakların Kurumlararası Atama Başvurularının Alınması	1- Diploma veya geçici mezuniyet belgesinin aslı görülerek fotokopisi alınacak 2- Öğretmenlik formasyon belgesinin aslının beyanı, fotokopisi (eğitim fakültesi mezunu olanlar hariç) 3- Hizmet belgesi	1 İŞ GÜNÜ
3	Öğretmenliğe Atanacakların Açıkta Atama Başvurularının Alınması	1- Diploma veya geçici mezuniyet belgesinin aslı görülerek fotokopisi alınacak 2- En son atandığı yere ait atama karnamesi 3- Hizmet belgesi	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Gürsel EKMEKÇİ
Unvan : Milli Eğitim Müdürü Vekili
Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitler Bulvarı
Telefon : 0 (428) 213 24 86
Faks : 0 (428) 213 24 91
E-Posta : tuncelimem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tunceli Valiliği
İsim : Selçuk YOSUNKAYA
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : T.C. Tunceli Valiliği Merkez/TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 33 03
Faks : 0 (428) 213 33 10
E-Posta : tunceli@icisleri.gov.tr

TUNCELİ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Tarafından Korunan Çocukların Atama Başvurularının Alınması	1- Nüfus cüzdanı ibrazı 2- Adli sicil beyanı 3- Sağlık durumu beyanı 4- Askerlik durum belgesi 5- Öğrenim durum belgesi (aslı veya noter tasdikli örneği) 6- Vesikalık fotoğraf (3 adet) 7- Arşiv araştırması ve güvenlik soruşturma formu	1 SAAT
5	Engelli Personel Atama Başvurularının Alınması	1- Nüfus cüzdanı ibrazı 2- Adli sicil beyanı 3- Sağlık kurulu raporu 4- Öğrenim durum belgesi (aslı veya noter tasdikli örneği) 5- Vesikalık fotoğraf (3 adet) 6- Sınav sonuç belgesi 7- Arşiv araştırması ve güvenlik soruşturma formu	1 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Gürsel EKMEKÇİ

Unvan : Milli Eğitim Müdürü Vekili

Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitler Bulvarı

Telefon : 0 (428) 213 24 86

Faks : 0 (428) 213 24 91

E-Posta : tuncelimem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tunceli Valiliği

İsim : Selçuk YOSUNKAYA

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : T.C. Tunceli Valiliği Merkez/TUNCELİ

Telefon : 0 (428) 213 33 03

Faks : 0 (428) 213 33 10

E-Posta : tunceli@icisleri.gov.tr

TUNCELİ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	Şehit ve Gazi Malül Yakınlarının Atama Başvurularının Alınması	1- Nüfus cüzdanı ibrazı 2- Adli sicil beyanı 3- Sağlık kurulu raporu 4- Öğrenim durum belgesi (aslı veya noter tasdikli örneği) 5- Vesikalık fotoğraf (3 adet) 6- Arşiv araştırması ve güvenlik soruşturma formu	1 SAAT
7	Kamu Personeli Seçme Sınavı Sonucunda Atanmaya Hak Kazananların Başvurularının Alınması	1- Nüfus cüzdanı ibrazı 2- Adli sicil beyanı 3- Sağlık durumu beyanı 4- Askerlik durumu belgesi 5- Öğrenim durum belgesi (aslı veya noter tasdikli örneği) 6- Vesikalık fotoğraf (3 Adet) 7- Sınav sonuç belgesi 8- Arşiv Araştırması ve Güvenlik soruşturma formu	1 SAAT
8	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Emekli Olan veya İstifa Eden Personele Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı 3- Emekli tanıtım kartı	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Gürsel EKMEKÇİ
Unvan : Milli Eğitim Müdürü Vekili
Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitler Bulvarı
Telefon : 0 (428) 213 24 86
Faks : 0 (428) 213 24 91
E-Posta : tuncelimem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tunceli Valiliği
İsim : Selçuk YOSUNKAYA
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : T.C. Tunceli Valiliği Merkez/TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 33 03
Faks : 0 (428) 213 33 10
E-Posta : tunceli@icisleri.gov.tr

TUNCELİ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNŞAAT VE EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Talep ve Şikayetler Bilgi Belge Talepleri	1- Dilekçe	15 Gün
2	İlimiz genelinde Bulunan Eğitim Kurumlarımızın Çağdaş Normlar Çerçevesinde Fiziki Mekan Durumlarının İyileştirilmesi, Varolan Eğitim Kurumlarının Bakım ve Onarımının Yapılması İçin İlçe ve Okullarla İletişim Kurarak Gerekli Yazışmaları Yapmak.	1- Talep Yazıları	15 Gün
3	Kamulaştırma Tekliflerinin Değerlendirilmesi	1- Talebe konu parsel ile ilgili MEBCSB üzerinde inceleme yapılması (imar durumu) 2- Taşınması çevresi ile birlikte gösteren imar planı örneği 3- Onama tarihini gösterir güncel imar durumu belgesi 4- Kamulaştırılacak taşınmazların kadastro çapları 5- Güncel tapu kayıtları, kapu kütüğü örneği (tüm mabat ve eski sayfaları ile beraber) 6- Kamulaştırma haritası 7- Kıymet takdir tutanakları 8- Uzlaşma tutanakları 9- Kamulaştırma-Satın alma bilgi formu 10- İmar planı yoksa kamu yararı kararı 11- Hazineye ait taşınmaz bulunmadığına dair yazı örneği 12- Kamulaştırılacak alanın çevresindeki okulların derslik, öğrenci sayıları ve nüfus potansiyeli belirtilmek suretiyle, eğitim ihtiyacının önemi ve ivediliğini açıklayan vali imzalı üst yazı	3 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri : Tunceli Valiliği

İsim : Gürsel EKMEKÇİ

İsim : Selçuk YOSUNKAYA

Unvan : Milli Eğitim Müdürü
Adres : Tunceli Millî Eğitim Müdürlüğü Atatürk Mah. 15 Temmuz Şehitler
Telefon : 0 (428) 213 24 85
Faks : 0 (428) 213 24 91
E-Posta : tuncelimem@meb.gov.tr

Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : T.C. Tunceli Valiliği Atatürk Mah. 15 Temmuz Şehitler
Telefon : 0(428) 213 33 03
Faks : 0 (428) 213 33 10
E-Posta : tuncelibilgi@icisleri.gov.tr

TUNCELİ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNŞAAT VE EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN
4	Yeni okul yapımı veya onarımı yapılacak okullar için planlamanın yapılması.Etüd-Proje ve Fizibilite işlerinin yürütülmesi.	1- Mebbis Yatırım Modülü Verilerinin Değerlendirilmesi	3 AY
5	Yapım ve Onarımı tamamlanan işlerin geçici ve kesin kabullerinin yapılması.	1- Dilekçe	10-20 Gün
6	İhalesi yapılan işlerin Teknik denetiminin yapılarak plan ve projeye uygun yapılmasını		12 Ay
7	Takas, Trampa, İrtifak Hakkı Tesisi Taleplerinin Değerlendirilmesi	1- Talebe konu parselle ilgili MEBCSB üzerinde inceleme yapılması (imar durumu) 2- Valilik görüşü, müfettiş raporu (gerekmesi halinde) 3- İmar uygulama dosyası (gerekmesi halinde)	3 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Gürsel EKMEKÇİ

Unvan : Milli Eğitim Müdürü

Adres : Tunceli Milli Eğitim Müdürlüğü Atatürk Mah. 15 Temmuz Şehitler

Telefon : 0 (428) 213 24 85

Faks : 0 (428) 213 24 91

E-Posta : tuncelimem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tunceli Valiliği

İsim : Selçuk YOSUNKAYA

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : T.C. Tunceli Valiliği Atatürk Mah. 15 Temmuz Şehitler

Telefon : 0(428) 213 33 03

Faks : 0 (428) 213 33 10

E-Posta : tuncelibilgi@icisleri.gov.tr

TUNCELİ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ORTAÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu Tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesine Göre Öğrencilerin Okullara Yerleştirilmesi	1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler için; Öğrenim vizesi veya oturma izni Pasaport Anne-baba veya vasisinin çalışma izni Denklik belgesi Dilekçe 2- Yurtdışından Gelen T.C. Uyruklu Öğrenciler için; Denklik belgesi Yerleşim belgesi Dilekçe 3- Şehit ve Gazi Çocukları için; Şehitlik ve Gazilik Belgesi Öğrenci Belgesi Dilekçe 4- Anne veya Babası Ölenler için; Ölüm belgesi Öğrenci belgesi Yerleşim yeri belgesi Dilekçe	20 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Gürsel EKMEKÇİ
Unvan : Milli Eğitim Müdürü
Adres : Atatürk Mah.15 Temmuz Şehitler Bulvarı TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 24 85-86
Faks : 0 (428) 213 24 91
E-Posta : tuncelimem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tunceli Valiliği
İsim : Selçuk YOSUNKAYA
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Atatürk Mah.15 Temmuz Şehitler Bulvarı TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 33 03-04
Faks : 0 (428) 213 33 10
E-Posta : tunceli@icisleri.gov.tr

TUNCELİ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ORTAÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu Tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesine Göre Öğrencilerin Okullara Yerleştirilmesi	<p>5- 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında Koruma Kararı Verilen, Koruyucu Aile Yanına Yerleştirilen Öğrenciler için; Kurumdan alınan resmi yazı Dilekçe</p> <p>6- 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun çerçevesinde ikameti geçici olarak değiştirilmek zorunda kalınan çocuklar için; Kurumdan alınan resmi yazı Dilekçe</p> <p>7- Tutuklu Hükümlü Öğrenciler için; Kurumdan alınan resmi yazı Öğrenci belgesi Dilekçe</p> <p>8- 8 inci sınıflı tamamlayan ve Diyanet İşleri Başkanlığınca hafızlık belgesi verilen ancak yerleştirmeye esas puanı bulunmayan ya da herhangi bir ortaöğretim kurumuna yerleşemeyen öğrenciler için; Öğrenci belgesi Dilekçe</p>	20 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Gürsel EKMEKÇİ
Unvan : Milli Eğitim Müdürü
Adres : Atatürk Mah.15 Temmuz Şehitler Bulvarı TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 24 85-86
Faks : 0 (428) 213 24 91
E-Posta : tuncelmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tunceli Valiliği
İsim : Selçuk YOSUNKAYA
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Atatürk Mah.15 Temmuz Şehitler Bulvarı TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 33 03-04
Faks : 0 (428) 213 33 10
E-Posta : tunceli@icisleri.gov.tr

TUNCELİ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ORTAÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu Tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesine Göre Öğrencilerin Okullara Yerleştirilmesi	9- Öğrencinin veya velisinin can güvenliği, doğal afet, velinin kamu görevi nedeniyle iller arası zorunlu yer değişikliği yapanlar için; Atama kararname ve atamaya esas belge Dilekçe 10- Uzun süreli tedavi gerektiren hastalığı bulunan öğrenciler için; Sağlık kurulu raporu vermeye yetkili hastanelerden alınmış sağlık kurulu raporu Dilekçe	20 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Gürsel EKMEKÇİ
Unvan : Milli Eğitim Müdürü

Adres : Atatürk Mah.15 Temmuz Şehitler Bulvarı TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 24 85-86
Faks : 0 (428) 213 24 91
E-Posta : tuncelimem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tunceli Valiliği
İsim : Selçuk YOSUNKAYA
Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Atatürk Mah.15 Temmuz Şehitler Bulvarı TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 33 03-04
Faks : 0 (428) 213 33 10
E-Posta : tunceli@icisleri.gov.tr

TUNCELİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN
1	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Açılması	1- Başvuru formu 2- Kurucu/kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı 3- Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4- Kurucu temsilcisi yetkilendirilmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 5- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 6- Kursta uygulanacak programların Talim ve Terbiye Kurul onaylarının tarih ve sayısı 7- Yönetici çalışma izin teklifi 8- Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı 9- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 10- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri 11- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 12- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor 13- Standartlar Yönergesine uygun direksiyon eğitim alanı veya similatör teklifi 14- Kursta uygulanacak programlara uygun direksiyon eğitim aracı teklifi	3 İŞ GÜNÜ
2	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursunun Devredilmesi	1- Dilekçe 2- Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı 4- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 5- Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi 6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı 7- Yenilenen idareci ve personel sözleşmeleri	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Gürsel EKMEKÇİ
Unvan : Millî Eğitim Müdürü
Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitleri Bulvarı /TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 24 85-86
Faks : 0 (428) 213 24 91
E-Posta : tuncelimem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tunceli Valiliği
İsim : Selçuk YOSUNKAYA
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitler Bulvarı /TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 33 03-04
Faks : 0 (428) 213 33 10
E-Posta : tunceli@icisleri.gov.tr

TUNCELİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN
3	Özel Motorlu Taşıt Sürücü Kursunun Kurucu İsteği ile Kapatılması	1- Kurucu/Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ruhsatname örneği 3- Ortaklar kurulu kararı 4- Tüm personele duyuru yazısı 5- İdareci ve personele ait istifa dilekçeleri 6- Kursiyer kaydı bulunmadığına dair beyan	3 İŞ GÜNÜ
4	Özel Motorlu Taşıt Sürücü Kursunun İsim Değişikliğinin Yapılması	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ortaklar kurulu kararı 3- Dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	3 İŞ GÜNÜ
5	Özel Motorlu Taşıt Sürücü Kurslarında Kurum Naklinin Yapılması	1- Kurucu/Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 3- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 4- Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık birimince düzenlenen rapor 5- Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin İtfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor 6- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SIM ve İTB belgeleri 7- Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin kurucunun yazılı beyanı	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Gürsel EKMEKÇİ
Unvan : Millî Eğitim Müdürü
Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitleri Bulvarı /TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 24 85-86
Faks : 0 (428) 213 24 91
E-Posta : tuncelimem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tunceli Valiliği
İsim : Selçuk YOSUNKAYA
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitler Bulvarı /TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 33 03-04
Faks : 0 (428) 213 33 10
E-Posta : tunceli@icisleri.gov.tr

TUNCELİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN
6	Özel Motorlu Taşıtların Sürücülerinin Kurslarında Kurumların Dönüşümü	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumunu dönüştürmesine ilişkin yazı 2- Kurum bilgileri örneği 3- Özel motorlu taşıtların sürücülerinin kursunda programlara kursiyer kaydı olmadığına dair beyan 4- İdareci ve personel istifa dilekçeleri 5- Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler	3 İŞ GÜNÜ
7	Özel Motorlu Taşıtların Sürücülerinin Kurslarında Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği	1- Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu -kurucu temsilcisi dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- Eski yerleşim planı (1 adet) 4- Ruhsatname örneği 5- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri 6- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 7- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor	3 İŞ GÜNÜ
8	Özel Motorlu Taşıtların Sürücülerinin Kurslarında Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurucu temsilcisi belirlendiğine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede

İlk Müracaat : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Gürsel EKMEKÇİ
Unvan : Millî Eğitim Müdürü
Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitleri Bulvarı /TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 24 85-86
Faks : 0 (428) 213 24 91
E-Posta : tuncelimem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tunceli Valiliği
İsim : Selçuk YOSUNKAYA
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitler Bulvarı /TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 33 03-04
Faks : 0 (428) 213 33 10
E-Posta : tunceli@icisleri.gov.tr

TUNCELİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN
9	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Program İlavesi Yapma	1- Kurucu/Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- İlave edilecek program ile programın onaylandığı Talim ve Terbiye Kurulu Kararı 4- Bölüm ve araç-gereç listesi 5- Eğitim personeli çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair beyan	3 İŞ GÜNÜ
10	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Görevlendirilecek Yönetici Tekliflerinin Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 4- Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en	3 İŞ GÜNÜ
11	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Ders Saat Ücretli Eğitim Personeli Görevlendirilmesi	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Çalışmakta olduğu kurumca verilecek muvafakat belgesi 4- Adli sicil beyanı 5- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 6- Sertifikanın aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Gürsel EKMEKÇİ
Unvan : Millî Eğitim Müdürü
Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitleri Bulvarı /TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 24 85-86
Faks : 0 (428) 213 24 91
E-Posta : tuncelimem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tunceli Valiliği
İsim : Selçuk YOSUNKAYA
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitleri Bulvarı /TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 33 03-04
Faks : 0 (428) 213 33 10
E-Posta : tunceli@icisleri.gov.tr

TUNCELİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN
12	Özel Motorlu Taşıtların Sürücülerinin Eğitim Personeli Görevlendirilmesi	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Sertifikanın aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 6- Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en	3 İŞ GÜNÜ
13	Özel Motorlu Taşıtların Sürücülerinin Eğitim Personeli Görevlendirilmesi	1- Resmi Yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	3 İŞ GÜNÜ
14	Özel Motorlu Taşıtların Sürücülerinin Eğitim Personeli Görevlendirilmesi	1- Resmi yazı 2- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Gürsel EKMEKÇİ
Unvan : Millî Eğitim Müdürü
Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitleri Bulvarı /TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 24 85-86
Faks : 0 (428) 213 24 91
E-Posta : tuncelimem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tunceli Valiliği
İsim : Selçuk YOSUNKAYA
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitler Bulvarı /TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 33 03-04
Faks : 0 (428) 213 33 10
E-Posta : tunceli@icisleri.gov.tr

TUNCELİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN
15	Özel Çeşitli Kurs Açma	1- Başvuru formu 2- Kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı 3- Kurucu tüzel kişi ise ticaret sicil gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4- Kurucu temsilcisi görevlendirmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 5- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 6- Resmî benzeri olmayan veya deneme mahiyetinde program uygulayan kurumlar ile Bakanlıkça 7- Kursta uygulanacak olan Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığıınca onaylanmış programların karar 8- Denizcilik ve havacılık kursu gibi özellik arz eden özel öğretim kurumları için ilgili bakanlıkların 9- Yönetici çalışma izin teklifi 10- Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı 11- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 12- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, 13- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna 14- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Gürsel EKMEKÇİ
Unvan : Millî Eğitim Müdürü
Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitleri Bulvarı /TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 24 85-86
Faks : 0 (428) 213 24 91
E-Posta : tuncelimem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tunceli Valiliği
İsim : Selçuk YOSUNKAYA
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitler Bulvarı /TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 33 03-04
Faks : 0 (428) 213 33 10
E-Posta : tunceli@icisleri.gov.tr

TUNCELİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN
16	Özel Çeşitli Kursun Devredilmesi	1- Dilekçe 2- Noterlik tarafından düzenlenen yönetmeliğe uygun devir sözleşmesi 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı 4- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 5- Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi 6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu veya genel kurul kararı 7- Yenilenen idareci ve personel sözleşmeleri	3 İŞ GÜNÜ
17	Özel Çeşitli Kursun Kurucu İsteğiyle Kapatılması	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ruhsatname örneği 3- Ortaklar Kurulu Kararı 4- Tüm personele duyuru yazısı 5- İdareci ve personel istifa dilekçeleri 6- Kurumda öğrenci bulunmadığına dair beyan	3 İŞ GÜNÜ
18	Özel Çeşitli Kursların İsim Değişikliği	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ortaklar kurulu kararı 3- Dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Gürsel EKMEKÇİ
Unvan : Millî Eğitim Müdürü
Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitleri Bulvarı /TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 24 85-86
Faks : 0 (428) 213 24 91
E-Posta : tuncelimem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tunceli Valiliği
İsim : Selçuk YOSUNKAYA
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitler Bulvarı /TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 33 03-04
Faks : 0 (428) 213 33 10
E-Posta : tunceli@icisleri.gov.tr

TUNCELİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN
19	Özel Çeşitli Kurslarda Kurum Nakli	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 3- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 4- Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık 5- Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin 6- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, 7- Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına	3 İŞ GÜNÜ
20	Özel Çeşitli Kurslarda Kurumların Dönüşümü	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumun dönüştürmesine ilişkin yazısı 2- Kurum bilgileri örneği 3- Özel Çeşitli Kurslarda kayıtlı öğrenci olmadığına dair yazı 4- İdareci ve personel istifa dilekçeleri 5- Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Gürsel EKMEKÇİ
Unvan : Millî Eğitim Müdürü
Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitleri Bulvarı /TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 24 85-86
Faks : 0 (428) 213 24 91
E-Posta : tuncelimem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tunceli Valiliği
İsim : Selçuk YOSUNKAYA
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitler Bulvarı /TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 33 03-04
Faks : 0 (428) 213 33 10
E-Posta : tunceli@icisleri.gov.tr

TUNCELİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN
21	Özel Çeşitli Kurslarda Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	1- Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- Eski yerleşim planı (1 adet) 4- Ruhsatname örneği 5- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, 6- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna 7- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli	3 İŞ GÜNÜ
22	Özel Çeşitli Kursların Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurucu temsilcisi belirlendiğine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı 4- Fotoğraf (1 adet)	3 İŞ GÜNÜ
23	Özel Çeşitli Kurslarda Program İlavesi Yapma	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- İlave edilecek programa ait araç-gereç listesi 4- Eğitim personelinin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair beyan 5- İlave edilecek program ile programın onaylandığı Talim ve Terbiye Kurulu Kararı	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Gürsel EKMEKÇİ

Unvan : Millî Eğitim Müdürü

Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitleri Bulvarı /TUNCELİ

Telefon : 0 (428) 213 24 85-86

Faks : 0 (428) 213 24 91

E-Posta : tuncelmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tunceli Valiliği

İsim : Selçuk YOSUNKAYA

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitler Bulvarı /TUNCELİ

Telefon : 0 (428) 213 33 03-04

Faks : 0 (428) 213 33 10

E-Posta : tunceli@icisleri.gov.tr

TUNCELİ MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN
24	Özel Çeşitli Kurslarda Yönetici Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en	3 İŞ GÜNÜ
25	Özel Çeşitli Kurslarda Eğitim Personeli Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılma 6- Sertifikasının aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	3 İŞ GÜNÜ
26	Özel Çeşitli Kurslarda Ders Saat Ücretli Eğitim Personeli Görevlendirme Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Çalışmakta olduğu kurumca verilecek muvafakat belgesi 6- Sertifikasının aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Gürsel EKMEKÇİ

Unvan : Millî Eğitim Müdürü

Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitleri Bulvarı /TUNCELİ

Telefon : 0 (428) 213 24 85-86

Faks : 0 (428) 213 24 91

E-Posta : tuncelimem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tunceli Valiliği

İsim : Selçuk YOSUNKAYA

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitler Bulvarı /TUNCELİ

Telefon : 0 (428) 213 33 03-04

Faks : 0 (428) 213 33 10

E-Posta : tunceli@icisleri.gov.tr

TUNCELİ MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN
27	Özel Çeşitli Kurslarda Diğer Personel Görevlendirme Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	3 İŞ GÜNÜ
28	Özel Hizmetiçi Eğitim Merkezi Açma	1- Başvuru formu 2- Kurucu ya da kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı 3- Kurucu tüzel kişi ise ticaret sicil gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4- Kurucu temsilcisi belirlenmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 5- 35*50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 6- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 7- Kurumda uygulanacak olan programların Talim ve Terbiye Kurulu onay tarih ve sayıları 8- Marka ismi kullanacaksa marka tescil belgesi ve isim hakkı sözleşmesi 9- Yönetici çalışma izin teklifi 10- Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı 11- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, 12- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna 13- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Gürsel EKMEKÇİ

Unvan : Millî Eğitim Müdürü

Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitleri Bulvarı /TUNCELİ

Telefon : 0 (428) 213 24 85-86

Faks : 0 (428) 213 24 91

E-Posta : tuncelimem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tunceli Valiliği

İsim : Selçuk YOSUNKAYA

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitler Bulvarı /TUNCELİ

Telefon : 0 (428) 213 33 03-04

Faks : 0 (428) 213 33 10

E-Posta : tunceli@icisleri.gov.tr

TUNCELİ MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN
29	Özel Hizmetçi Eğitim Merkezinin Devredilmesi	1- Dilekçe 2- Noterlikçe düzenlenen yönetmeliğe uygun devir sözleşmesi 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı 4- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 5- Yenilenen idareci ve öğretmen sözleşmeleri 6- Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi 7- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu veya genel kurul kararı	3 İŞ GÜNÜ
30	Özel Hizmetçi Eğitim Merkezlerinin Kurucu İsteğiyle Kapatılması	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kapatma yazısı 2- Ruhastname örneği 3- Tüm personele duyuru yazısı 4- Kurumda kayıtlı öğrenci bulunmadığına dair yazılı beyan 5- Ortaklar kurulu kararı 6- İdareci ve personele ait istifa dilekçeleri	3 İŞ GÜNÜ
31	Özel Hizmetçi Eğitim Merkezlerinin İsim Değişikliği	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin yazısı 2- Ortaklar kurulu kararı 3- Markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ve isim hakkı sözleşmesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Gürsel EKMEKÇİ

Unvan : Millî Eğitim Müdürü

Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitleri Bulvarı /TUNCELİ

Telefon : 0 (428) 213 24 85-86

Faks : 0 (428) 213 24 91

E-Posta : tuncelimem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tunceli Valiliği

İsim : Selçuk YOSUNKAYA

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitler Bulvarı /TUNCELİ

Telefon : 0 (428) 213 33 03-04

Faks : 0 (428) 213 33 10

E-Posta : tunceli@icisleri.gov.tr

TUNCELİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN
32	Özel Hizmetiçi Eğitim Merkezlerinin Kurum Nakli	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin yazısı 2- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 3- 35*50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 4- Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili 5- Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin 6- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, 7- Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına	3 İŞ GÜNÜ
33	Özel Hizmetiçi Eğitim Merkezlerinin Dönüşümü	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumun dönüştürmesine ilişkin yazısı 2- Kurum ruhsatı örneği 3- Kurumda kayıtlı öğrenci bulunmadığına ilişkin yazılı beyan 4- İdareci ve personel istifa dilekçeleri 5- Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Gürsel EKMEKÇİ

Unvan : Millî Eğitim Müdürü

Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitleri Bulvarı /TUNCELİ

Telefon : 0 (428) 213 24 85-86

Faks : 0 (428) 213 24 91

E-Posta : tuncelimem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tunceli Valiliği

İsim : Selçuk YOSUNKAYA

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitleri Bulvarı /TUNCELİ

Telefon : 0 (428) 213 33 03-04

Faks : 0 (428) 213 33 10

E-Posta : tunceli@icisleri.gov.tr

TUNCELİ MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN
34	Özel Hizmetçi Eğitim Merkezlerinde Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	1- Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu-kurucu temsilcisi dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- Eski yerleşim planı (1 adet) 4- Ruhsatname örneği 5- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, 6- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna 7- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli	3 İŞ GÜNÜ
35	Özel Hizmetçi Eğitim Merkezlerinde Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurucu temsilcisi belirlendiğine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı	3 İŞ GÜNÜ
36	Özel Hizmetçi Eğitim Merkezlerinde Program İlavesi Yapılması	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- İlave edilecek program ile programın onaylandığı Talim ve Terbiye Kurulu Kararı 4- Bölüm ve araç-gereç listesi 5- Eğitim personeli çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair beyan	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Gürsel EKMEKÇİ

Unvan : Millî Eğitim Müdürü

Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitleri Bulvarı /TUNCELİ

Telefon : 0 (428) 213 24 85-86

Faks : 0 (428) 213 24 91

E-Posta : tuncelimem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tunceli Valiliği

İsim : Selçuk YOSUNKAYA

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitler Bulvarı /TUNCELİ

Telefon : 0 (428) 213 33 03-04

Faks : 0 (428) 213 33 10

E-Posta : tunceli@icisleri.gov.tr

TUNCELİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN
37	Özel Hizmetiçi Eğitim Merkezlerinde Görevlendirilecek Yönetici Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en	3 İŞ GÜNÜ
38	Özel Hizmetiçi Eğitim Merkezlerinde Görevlendirilecek Eğitim Personeli Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en 6- Sertifikasının aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	3 İŞ GÜNÜ
39	Özel Hizmetiçi Eğitim Merkezlerinde Görevlendirilecek Kadrolu Eğitim Personeli Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en 6- Sertifikasının aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 7- Çalıştığı kurum tarafından verilen muvafakat belgesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Gürsel EKMEKÇİ

Unvan : Millî Eğitim Müdürü

Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitleri Bulvarı /TUNCELİ

Telefon : 0 (428) 213 24 85-86

Faks : 0 (428) 213 24 91

E-Posta : tuncelimem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tunceli Valiliği

İsim : Selçuk YOSUNKAYA

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitler Bulvarı /TUNCELİ

Telefon : 0 (428) 213 33 03-04

Faks : 0 (428) 213 33 10

E-Posta : tunceli@icisleri.gov.tr

TUNCELİ MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN
40	Özel Hizmetiçi Eğitim Merkezlerinde Görevlendirilecek Ders Ücretli Eğitim Personeli Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	3 İŞ GÜNÜ
41	Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi Açma	1- Başvuru formu 2- Kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı 3- Kurucu tüzel kişi ise ticaret sicil gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4- Kurucu temsilcisi görevlendirmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 5- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 6- Yönetici Çalışma izin teklifi 7- Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı 8- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 9- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, 10- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna 11- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Gürsel EKMEKÇİ
Unvan : Millî Eğitim Müdürü
Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitleri Bulvarı /TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 24 85-86
Faks : 0 (428) 213 24 91
E-Posta : tuncelimem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tunceli Valiliği
İsim : Selçuk YOSUNKAYA
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitler Bulvarı /TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 33 03-04
Faks : 0 (428) 213 33 10
E-Posta : tunceli@icisleri.gov.tr

TUNCELİ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN
42	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kursunun Devredilmesi	1- Dilekçe 2- Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı 4- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 5- Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi 6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı 7- Yenilenen idareci ve personel sözleşmeleri	3 İŞ GÜNÜ
43	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kursunun Kurucu İsteğiyle Kapatılması	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ruhsatname örneği 3- Ortaklar kurulu kararı 4- Tüm personele duyuru yazısı 5- İdareci ve personele ait istifa dilekçeleri 6- Öğrenci kaydı bulunmadığına dair beyan	3 İŞ GÜNÜ
44	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kursunun İsim Değişikliği	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ortaklar kurulu kararı 3- Dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Gürsel EKMEKÇİ
Unvan : Millî Eğitim Müdürü
Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitleri Bulvarı /TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 24 85-86
Faks : 0 (428) 213 24 91
E-Posta : tuncelimem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tunceli Valiliği
İsim : Selçuk YOSUNKAYA
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitleri Bulvarı /TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 33 03-04
Faks : 0 (428) 213 33 10
E-Posta : tunceli@icisleri.gov.tr

TUNCELİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN
45	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kursunun Kurum Nakli	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 3- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 4- Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık 5- Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin 6- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, 7- Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına	3 İŞ GÜNÜ
46	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kursunun Dönüşümü	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumunu dönüştürmesine ilişkin yazı 2- Kurum bilgileri örneği 3- Özel motorlu taşıtlar sürücülerini kursunda programlara kursiyer kaydı olmadığına dair beyan 4- İdareci ve personel istifa dilekçeleri 5- Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler	3 İŞ GÜNÜ
47	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kursunun Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	1- Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- Eski yerleşim planı (1 adet) 4- Ruhsatname örneği 5- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, 6- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna 7- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Gürsel EKMEKÇİ
Unvan : Millî Eğitim Müdürü
Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitleri Bulvarı /TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 24 85-86
Faks : 0 (428) 213 24 91
E-Posta : tuncelimem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tunceli Valiliği
İsim : Selçuk YOSUNKAYA
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitler Bulvarı /TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 33 03-04
Faks : 0 (428) 213 33 10
E-Posta : tunceli@icisleri.gov.tr

TUNCELİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN
48	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kursunun Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Yönetim kurulu kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı	3 İŞ GÜNÜ
49	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kurslarının Program İlavesi Yapma	1- Kurucu/Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- İlave edilecek program ile programın onaylandığı Talim ve Terbiye Kurulu Kararı 4- Bölüm ve araç-gereç listesi 5- Eğitim personeli çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair beyan	3 İŞ GÜNÜ
50	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kurslarında Görevlendirilecek Yönetici Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Gürsel EKMEKÇİ
Unvan : Millî Eğitim Müdürü
Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitleri Bulvarı /TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 24 85-86
Faks : 0 (428) 213 24 91
E-Posta : tuncelimem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tunceli Valiliği
İsim : Selçuk YOSUNKAYA
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitler Bulvarı /TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 33 03-04
Faks : 0 (428) 213 33 10
E-Posta : tunceli@icisleri.gov.tr

TUNCELİ MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN
51	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kurslarında Görevlendirilecek Eğitim Personeli Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Varsa pedagojik formasyon belgesinin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 6- Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en	3 İŞ GÜNÜ
52	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kurslarında Görevlendirilecek Ders Saat Ücretli Eğitim Personeli Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Çalışmakta olduğu kurumca verilecek muvafakat belgesi 4- Adli sicil beyanı 5- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 6- Varsa pedagojik formasyon belgesinin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	3 İŞ GÜNÜ
53	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kurslarında Görevlendirilecek Diğer Personel Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Gürsel EKMEKÇİ
Unvan : Millî Eğitim Müdürü
Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitleri Bulvarı /TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 24 85-86
Faks : 0 (428) 213 24 91
E-Posta : tuncelimem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tunceli Valiliği
İsim : Selçuk YOSUNKAYA
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitleri Bulvarı /TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 33 03-04
Faks : 0 (428) 213 33 10
E-Posta : tunceli@icisleri.gov.tr

TUNCELİ MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN
54	Özel Yurt Açma	<ol style="list-style-type: none">1- Müracaat dilekçesi2- Kurucu özel hukuk tüzel kişisi ise;<ol style="list-style-type: none">a) Şirket ve benzerleri için Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış veya kurumca tasdikli şirketb) Diğer özel hukuk tüzel kişileri için yönetim kurulu veya yetkili organının kurucu temsilcisi olarakc) Özel hukuk tüzel kişiliğinin tüzük, kuruluş senedi veya sözleşmesinde yurt açmaya ilişkin3- Kurucu gerçek kişi ise;<ol style="list-style-type: none">a) Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasıb) Adli sicil beyanı4- Yurdun faaliyet göstereceği bina kurucuya ait ise malik olduğuna dair beyan5- Binanın kiralık olması hâlinde en az bir yıllık kiracı olduğuna dair beyan6- Kurucu, bina üzerinde intifa hakkına sahip ise intifa hakkına sahip olduğuna dair beyan7- Tapu sicilinde mesken olarak kayıtlı bir ana gayrimenkulün bağımsız bölümlerinde yurt açılacak ise8- Yapı kullanma izin belgesinde kullanım amacı yurt olan binalar haricindeki binalar için, depreme9- Binanın sağlığı olumsuz yönde etkileyen endüstriyel kuruluşlardan uzak olduğunu belirten yetkili10- Yetkili kuruluştan alınan, binanın depreme dayanıklılığını gösteren belge11- Yetkili kuruluştan alınan, yapı kullanma izni belgesi12- Binanın her katı için ayrı ayrı düzenlenmiş üç adet yerleşim planı13- Yetkili kuruluştan alınan, binanın yangına karşı yeterli güvenliğe sahip olduğuna dair rapor	3 İŞ GÜNÜ
55	Özel Öğrenci Yurdunun Faaliyete Ara Vermesi	<ol style="list-style-type: none">1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi2- Yönetim kurulu kararı3- Tüm personele duyuru yazısı4- Öğrenci kaydı yapılıp yapılmadığına ilişkin yazı	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Gürsel EKMEKÇİ
Unvan : Millî Eğitim Müdürü
Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitleri Bulvarı /TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 24 85-86
Faks : 0 (428) 213 24 91
E-Posta : tuncelimem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tunceli Valiliği
İsim : Selçuk YOSUNKAYA
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitler Bulvarı /TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 33 03-04
Faks : 0 (428) 213 33 10
E-Posta : tunceli@icisleri.gov.tr

TUNCELİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN
56	Özel Öğrenci Yurdunun Tekrar Faaliyete Başlaması	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Yönetim kurulu kararı	3 İŞ GÜNÜ
57	Özel Öğrenci Yurtlarında Personel Görevlendirme Teklifi	1- Resmi yazı 2- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 3- Sağlık Raporu 4- Adli sicil beyanı 5- İş sözleşmesi 6- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan sigorta belgesi	3 İŞ GÜNÜ
58	Özel Öğrenci Yurtlarında Yönetici Görevlendirme Teklifi	1- Resmi yazı 2- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 3- Sağlık raporu 4- Adli sicil beyanı 5- İş sözleşmesi 6- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan sigorta işe giriş bildirgesi	3 İŞ GÜNÜ
59	Özel Öğrenci Yurtlarının İsim Değişikliği	1- Kurucu/Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Yönetim kurulu kararı	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Gürsel EKMEKÇİ
Unvan : Millî Eğitim Müdürü
Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitleri Bulvarı /TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 24 85-86
Faks : 0 (428) 213 24 91
E-Posta : tuncelimem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tunceli Valiliği
İsim : Selçuk YOSUNKAYA
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitler Bulvarı /TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 33 03-04
Faks : 0 (428) 213 33 10
E-Posta : tunceli@icisleri.gov.tr

TUNCELİ MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN
60	Özel Öğrenci Yurtlarında Kurum Nakli	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve tapu örneği, 3- 35*50 veya A3 boyutunda yerleşim planı ve cd (3 adet) 4- Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık 5- Yetkili kuruluştan alınan, binanın depreme dayanıklılığını gösteren belge 6- Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin 7- Tapu sicilinde mesken olarak kayıtlı bir ana gayrimenkulün bağımsız bölümlerinde yurt açılacak ise	3 İŞ GÜNÜ
61	Özel Öğrenci Yurdunun Devredilmesi	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Noter tarafından düzenlenen devir sözleşmesi 3- Yeni kurucuya ait adli sicil beyanı 4- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 5- Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi'nde yayımlanan Ana Sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı 7- Kurucuya ait renkli vesikalık fotoğraf (2 adet) 8- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	3 İŞ GÜNÜ
62	Özel Öğrenci Yurdunda Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1- Kurucu değişikliğine ilişkin yazı 2- Kurucu temsilcisi değişikliğine ait yönetim kurulu kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı 4- Renkli vesikalık fotoğraf (2 adet) 5- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Gürsel EKMEKÇİ
Unvan : Millî Eğitim Müdürü
Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitleri Bulvarı /TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 24 85-86
Faks : 0 (428) 213 24 91
E-Posta : tuncelitem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tunceli Valiliği
İsim : Selçuk YOSUNKAYA
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitler Bulvarı /TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 33 03-04
Faks : 0 (428) 213 33 10
E-Posta : tunceli@icisleri.gov.tr

TUNCELİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN
63	Özel Öğrenci Yurtlarında Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği Teklifi	1- Kurucu/kurucu temsilcisine ait ayrıntılı yazı 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- Eski yerleşim planı (1 adet) 4- Yetkili kuruluştan alınan, binanın depreme dayanıklılığını gösteren belge	3 İŞ GÜNÜ
64	Özel Öğrenci Yurdunun Kapatılması	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ortaklar Kurulu Kararı 3- Tüm personele duyuru yazısı 4- Personel istifa dilekçeleri 5- Öğrenci kaydı bulunmadığına ilişkin yazı	3 İŞ GÜNÜ
65	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulu Açılması	1- Başvuru formu 2- Kurucu/kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı 3- Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4- Kurucu temsilcisi yönetim kurulu kararı 5- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 6- Kurum Yönetmeliği farklı yönetmelik söz konusu ise yönetmelik ve CD 7- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 8- Yönetici çalışma izin teklifi 9- Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı 10- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, 11- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna 12- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli 13- 492 sayılı Harçlar Kanunu gereği ruhsatları harca tâbi kurum açacaklar için harç yatırıldığına dair	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Gürsel EKMEKÇİ
Unvan : Millî Eğitim Müdürü
Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitleri Bulvarı /TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 24 85-86
Faks : 0 (428) 213 24 91
E-Posta : tuncelimem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tunceli Valiliği
İsim : Selçuk YOSUNKAYA
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitler Bulvarı /TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 33 03-04
Faks : 0 (428) 213 33 10
E-Posta : tunceli@icisleri.gov.tr

TUNCELİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN
66	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Devredilmesi	1- Dilekçe 2- Noterlikçe düzenlenen yönetmeliğe uygun devir sözleşmesi 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı 4- Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 5- Kurucu temsilcisi yönetim kurulu kararı 6- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 7- Yenilenen idareci ve personel sözleşmeleri	3 İŞ GÜNÜ
67	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun İsim Değişikliği	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ortaklar kurulu kararı 3- Dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim	3 İŞ GÜNÜ
68	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Kurucu İsteğiyle Kapatılması	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ortaklar Kurulu Kararı 3- Tüm personele duyuru yazısı 4- İdareci ve personele ait istifa dilekçeleri 5- Öğrenci kaydı bulunmadığına ilişkin yazı	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Gürsel EKMEKÇİ
Unvan : Millî Eğitim Müdürü
Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitleri Bulvarı /TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 24 85-86
Faks : 0 (428) 213 24 91
E-Posta : tuncelitem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tunceli Valiliği
İsim : Selçuk YOSUNKAYA
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitler Bulvarı /TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 33 03-04
Faks : 0 (428) 213 33 10
E-Posta : tunceli@icisleri.gov.tr

TUNCELİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN
69	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Kurum Nakli	1- Kurucu/kurucu temsilcisine ait yazı 2- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 3- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 4- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, 5- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna 6- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli 7- Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına	3 İŞ GÜNÜ
70	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	1- Kurucu temsilcisi dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- Eski yerleşim planı (1 adet) 4- Ruhsatname örneği 5- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, 6- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna 7- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli	3 İŞ GÜNÜ
71	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunda Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1- Kurucu temsilcisi değişikliği isteğine ilişkin yazı 2- Kurucu temsilcisi olarak yetkilendirildiğine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Gürsel EKMEKÇİ
Unvan : Millî Eğitim Müdürü
Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitleri Bulvarı /TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 24 85-86
Faks : 0 (428) 213 24 91
E-Posta : tuncelimem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tunceli Valiliği
İsim : Selçuk YOSUNKAYA
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitler Bulvarı /TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 33 03-04
Faks : 0 (428) 213 33 10
E-Posta : tunceli@icisleri.gov.tr

TUNCELİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN
72	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunda Görevlendirilecek Eğitim Personelinin Görevlendirilmesi	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılma	3 İŞ GÜNÜ
73	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunda Görevlendirilecek Ders Saati Ücretli Eğitim Personelinin Görevlendirilmesi	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılma 6- Çalıştıkları kurumdan alınan girdikleri ders saatini gösteren muvafakat belgesi	3 İŞ GÜNÜ
74	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunda Görevlendirilecek Yönetici Teklifi	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılma	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Gürsel EKMEKÇİ
Unvan : Millî Eğitim Müdürü
Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitleri Bulvarı /TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 24 85-86
Faks : 0 (428) 213 24 91
E-Posta : tuncelimem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tunceli Valiliği
İsim : Selçuk YOSUNKAYA
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitler Bulvarı /TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 33 03-04
Faks : 0 (428) 213 33 10
E-Posta : tunceli@icisleri.gov.tr

TUNCELİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN
75	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunda Görevlendirilecek Diğer Personel Teklifi	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Diploma veya diploma yerine geçecek olan belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı 4- Adli sicil beyanı	3 İŞ GÜNÜ
76	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Dönüşümü	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumun dönüştürmesine ilişkin yazısı 2- Kurum bilgileri örneği 3- Kurumda kayıtlı öğrenci olmadığına dair yazı 4- İdareci ve personel istifa dilekçeleri 5- Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler	3 İŞ GÜNÜ
77	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi Açılması	1- Başvuru formu 2- Kurucu/kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı 3- Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4- Kurucu temsilcisi yetkilendirmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 5- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 6- Uygulanacak programlara ait Talim ve Terbiye Kurulu kararı tarih ve sayısı 7- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 8- Yönetici çalışma izin teklifi 9- Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı 10- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, 11- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna 12- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Gürsel EKMEKÇİ
Unvan : Millî Eğitim Müdürü
Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitleri Bulvarı /TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 24 85-86
Faks : 0 (428) 213 24 91
E-Posta : tuncelitem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tunceli Valiliği
İsim : Selçuk YOSUNKAYA
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitleri Bulvarı /TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 33 03-04
Faks : 0 (428) 213 33 10
E-Posta : tunceli@icisleri.gov.tr

TUNCELİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN
78	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Devredilmesi	1- Dilekçe 2- Noterlik tarafından düzenlenen yönetmeliğe uygun devir sözleşmesi 3- Yeni kurucuya ait yazılı adli sicil beyanı 4- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 5- Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi, 6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu veya genel kurul kararı 7- Yenilenen idareci ve personel sözleşmeleri	3 İŞ GÜNÜ
79	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Program İlavesi veya İptali	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi, 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- İlave edilecek programın onaylandığı Talim Terbiye Kurulu kararı tarih ve sayısı 4- Gereç listesi 5- Eğitim personeli çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair beyan	3 İŞ GÜNÜ
80	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin İsim Değişikliği	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ortaklar kurulu kararı 3- İsim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	3 İŞ GÜNÜ
81	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Kurucu İsteğiyle Kapatılması	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ruhsatname örneği 3- Ortaklar kurulu kararı 4- Tüm personele duyuru yazısı 5- İdareci ve personele ait istifa dilekçeleri 6- Öğrenci kaydı bulunmadığına dair beyan	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Gürsel EKMEKÇİ
Unvan : Millî Eğitim Müdürü
Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitleri Bulvarı /TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 24 85-86
Faks : 0 (428) 213 24 91
E-Posta : tuncelimem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tunceli Valiliği
İsim : Selçuk YOSUNKAYA
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitler Bulvarı /TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 33 03-04
Faks : 0 (428) 213 33 10
E-Posta : tunceli@icisleri.gov.tr

TUNCELİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN
82	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Kurum Nakli	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 3- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 4- Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık 5- Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin 6- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, 7- Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına	3 İŞ GÜNÜ
83	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	1- Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- Eski yerleşim planı (1 adet) 4- Ruhsatname örneği 5- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, 6- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna 7- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli	3 İŞ GÜNÜ
84	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunda Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurucu temsilcisi yetkilendirilmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Gürsel EKMEKÇİ
Unvan : Millî Eğitim Müdürü
Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitleri Bulvarı /TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 24 85-86
Faks : 0 (428) 213 24 91
E-Posta : tuncelimem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tunceli Valiliği
İsim : Selçuk YOSUNKAYA
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitler Bulvarı /TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 33 03-04
Faks : 0 (428) 213 33 10
E-Posta : tunceli@icisleri.gov.tr

TUNCELİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN
85	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Görevlendirilecek Yönetici Tekliflerinin Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en	3 İŞ GÜNÜ
86	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Görevlendirilecek Eğitim Personelinin Teklifinin Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Sertifikanın aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 6- Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en	3 İŞ GÜNÜ
87	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Görevlendirilecek Ders Saati Ücretli Eğitim Personelinin Teklifinin Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Sertifikanın aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 6- Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en 7- Çalıştığı kurumdan alınan muvafakat belgesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Gürsel EKMEKÇİ
Unvan : Millî Eğitim Müdürü
Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitleri Bulvarı /TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 24 85-86
Faks : 0 (428) 213 24 91
E-Posta : tuncelimem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tunceli Valiliği
İsim : Selçuk YOSUNKAYA
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitler Bulvarı /TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 33 03-04
Faks : 0 (428) 213 33 10
E-Posta : tunceli@icisleri.gov.tr

TUNCELİ MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN
88	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Görevlendirilecek Diğer Personelin Teklifinin	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	3 İŞ GÜNÜ
89	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinin Dönüşümü	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumunu dönüştürmesine ilişkin yazı 2- Kurum bilgileri örneği 3- Kurumdaki programlara öğrenci kaydı olmadığına dair beyan 4- İdareci ve personel istifa dilekçeleri 5- Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler	3 İŞ GÜNÜ
90	Özel Öğretim Kursu Açılması	1- Başvuru formu 2- Kurucu/kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı 3- Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4- Kurucu temsilcisi yetkilendirmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 5- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 6- (EK-15)'te yer alan bilim gruplarının Talim ve Terbiye Kurulunca onaylanan çerçeve 7- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 8- Yönetici çalışma izin teklifi 9- Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı 10- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, 11- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna 12- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Gürsel EKMEKÇİ
Unvan : Millî Eğitim Müdürü
Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitleri Bulvarı /TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 24 85-86
Faks : 0 (428) 213 24 91
E-Posta : tuncelimem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tunceli Valiliği
İsim : Selçuk YOSUNKAYA
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitleri Bulvarı /TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 33 03-04
Faks : 0 (428) 213 33 10
E-Posta : tunceli@icisleri.gov.tr

TUNCELİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN
91	Özel Öğretim Kursunun devredilmesi	1- Dilekçe 2- Noterlik tarafından düzenlenen yönetmeliğe uygun devir sözleşmesi 3- Yeni kurucuya ait yazılı adli sicil beyanı 4- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 5- Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi 6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu veya genel kurul kararı 7- Yenilenen idareci ve personel sözleşmeleri	3 İŞ GÜNÜ
92	Özel Öğretim Kursunun Kurucu İsteğiyle Kapatılması	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ruhsatname örneği 3- Ortaklar Kurulu Kararı 4- Tüm personele duyuru yazısı 5- İdareci ve personele ait istifa dilekçeleri 6- Öğrenci kaydı bulunmadığına dair beyan	3 İŞ GÜNÜ
93	Özel Öğretim Kursunda Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurucu temsilcisi yetkilendirilmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Tamer KIRBAÇ
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Ragıp Tüzün Cad. Miralay Nazım Bey Sokak No:133
Telefon : 0 (312) 315 06 83
Faks : 0 (312) 343 30 43
E-Posta : yenimahalle06@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Yenimahalle Kaymakamlığı
İsim : Selda DURAL
Unvan : Kaymakam
Adres : Ragıp Tüzün Cad. No:144 Yenimahalle/ANKARA
Telefon : 0 (312) 315 38 20
Faks : 0 (312) 344 00 63
E-Posta : info@yenimahalle.gov.tr

TUNCELİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN
94	Özel Öğretim Kursunun Kurum Nakli	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 3- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 4- Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık 5- Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin 6- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, 7- Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına	3 İŞ GÜNÜ
95	Özel Öğretim Kursunun Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	1- Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- Eski yerleşim planı (1 adet) 4- Ruhsatname örneği 5- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, 6- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna 7- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli	3 İŞ GÜNÜ
96	Özel Öğretim Kurslarında Görevlendirilecek Yönetici Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Gürsel EKMEKÇİ
Unvan : Millî Eğitim Müdürü
Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitleri Bulvarı /TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 24 85-86
Faks : 0 (428) 213 24 91
E-Posta : tuncelitem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tunceli Valiliği
İsim : Selçuk YOSUNKAYA
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitler Bulvarı /TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 33 03-04
Faks : 0 (428) 213 33 10
E-Posta : tunceli@icisleri.gov.tr

TUNCELİ MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN
97	Özel Öğretim Kursunun İsim Değişikliği İsteği	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ortaklar kurulu kararı 3- İsim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	3 İŞ GÜNÜ
98	Özel Öğretim Kursunda Görevlendirilecek Yönetici Teklifinin Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılma	3 İŞ GÜNÜ
99	Özel Öğretim Kursunda Görevlendirilecek Eğitim Personeli Teklifinin Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılma	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Gürsel EKMEKÇİ
Unvan : Millî Eğitim Müdürü
Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitleri Bulvarı /TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 24 85-86
Faks : 0 (428) 213 24 91
E-Posta : tuncelimem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tunceli Valiliği
İsim : Selçuk YOSUNKAYA
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitler Bulvarı /TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 33 03-04
Faks : 0 (428) 213 33 10
E-Posta : tunceli@icisleri.gov.tr

TUNCELİ MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN
100	Özel Öğretim Kursunda Görevlendirilecek Ders Saat Ücretli Eğitim Personeli Teklifinin Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılma 6- Çalıştığı kurumdan alınan muvafakat belgesi	3 İŞ GÜNÜ
101	Özel Öğretim Kursunda Görevlendirilecek Diğer Personelin Teklifinin Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	3 İŞ GÜNÜ
102	Özel Öğretim Kursunun Dönüşümü	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumun dönüştürmesine ilişkin yazısı 2- Kurum bilgileri örneği 3- Kurumda kayıtlı öğrenci olmadığına dair yazı 4- İdareci ve personel istifa dilekçeleri 5- Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Gürsel EKMEKÇİ
Unvan : Millî Eğitim Müdürü
Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitleri Bulvarı /TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 24 85-86
Faks : 0 (428) 213 24 91
E-Posta : tuncelmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tunceli Valiliği
İsim : Selçuk YOSUNKAYA
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitler Bulvarı /TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 33 03-04
Faks : 0 (428) 213 33 10
E-Posta : tunceli@icisleri.gov.tr

TUNCELİ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN
1	İlçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu Tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesine Göre Öğrencilerin Okullara Yerleştirilmesi	1- Özel Eğitim Öğrencileri için; Rehberlik Araştırma Merkezlerinden alınan Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Raporu Yerleşim yeri belgesi Dilekçe 2 Bilim ve sanat merkezlerinde eğitim alan, genel yetenek alanında tanınmış özel yetenekli öğrenciler için; Öğrenci Belgesi Dilekçe 3 Okullarımıza kayıtlı öğrencilerden evde ve hastanede eğitim verilerek öğrenim görecekt öğrenciler için; Öğrenci Belgesi Durumlarını Belgelendirilen Belge Dilekçe	20 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Gürsel EKMEKÇİ
Unvan : Millî Eğitim Müdürü
Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitleri Bulvarı /TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 24 85-86
Faks : 0 (428) 213 24 91
E-Posta : tuncelimem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tunceli Valiliği
İsim : Selçuk YOSUNKAYA
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitler Bulvarı /TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 33 03-04
Faks : 0 (428) 213 33 10
E-Posta : tunceli@icisleri.gov.tr

TUNCELİ MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları ve Şahıslar Tarafından Hazırlanan ve İlimiz Okullarında Yürütülmek Üzere Sıhhiyeal Nitelikli Projelere İlişkin Başvurulardan Uygun Görülenlere İzin Verilmesi	1- Projenin; amacı, hedefleri, kapsamı, bütçe, bütçe kaynağı, faaliyet alanı, hedef kitle ve proje uygulama süresinin belirtildiği belgeler 2- İletişim bilgilerinin yer aldığı dilekçe (şahıs başvurularında) 3- Resmi yazı (sivil toplum kuruluşları ve üniversitelerin başvurularında) 4- Proje uygulaması yapılacak okul/kurumların listesi (ilçeleri belirtilerek)	15 GÜN
2	Resmi ve Özel Okul/Kurumlarımızda Yapılacak Araştırmalara İlişkin Başvurulardan Uygun Görülenlere İzin Verilmesi	1- Danışman onaylı tez veya araştırma önerisi. (giriş, problem, amaç, önem, varsayımlar, sınırlılıklar, model, evren ve örneklem, verilerin toplanması, verilerin analizi, çalışma takvimi ve kaynakçanın belirtildiği öneri) 2- İletişim bilgilerinin yer aldığı dilekçe (şahıs başvurularında) 3- Resmi yazı (sivil toplum kuruluşları, çeşitli kurumlar ve üniversitelerin başvurularında) 4- Araştırma yapılacak okul/kurumların listesi (ilçeleri belirtilerek) 5- Veri toplama araçlarının tümü (anket, ölçek, gözlem ve görüşme formları, testler vb.)	15 GÜN
3	Okul/Kurumlarda Kantin, Yemekhane v.b. Yerleri İşleten İşletmecilere, Müdürlüğümüze Ait %10'luk Ödemeye Dair "Borcu Yoktur Belgesi"nin Verilmesi	1- Okul yönetimi tarafından onaylı borcu yoktur formu 2- Banka dekontlarının beyanı	15 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Gürsel EKMEKÇİ
Unvan : Millî Eğitim Müdürü
Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitleri Bulvarı No:36 TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 24 85-86
Faks : 0 (428) 213 24 91
E-Posta : tuncelimem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tunceli Valiliği
İsim : Selçuk YOSUNKAYA
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitler Bulvarı /TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 33 03-04
Faks : 0 (428) 213 33 10
E-Posta : tunceli@icisleri.gov.tr

TUNCELİ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
YÜKSEKÖĞRETİM VE YURT DIŞI EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurtdışından Gelen İlköğretim Çağındaki Öğrencilerin Öğrenim Belgelerinin Denkliklerinin Düzenlenmesi	1- Denklik başvuru formu 2- Yurtdışındaki okullardan,yabancı uyruklu olup Türkiye'deki büyükelçilikler tarafından açılmış okullardan ve milletlerarası ilköğretim ve bünyesinde ilköğretim bulunan ortaöğretim düzeyindeki özel okullardan aldıkları son ders yılına ait onaylı karnesi, ayrılma belgesi veya varsa diploma. Mezun olanlar için ilköğretim diploması ya da ilköğretimi bitirdiğine dair belge 3- Yabancı dildeki belgelerin yeminli mütercimlere yapılmış Türkçe tercümeleri ve noter onayı veya Türk DışTemsilcilikleri tarafından onaylanmış Türkçe tercümeleri (Almanca, İngilizce ve dilleri hariç) 4- Kimlik belgesi, ikamet izin belgesi, geçici koruma belgesi, uluslararası koruma başvuru sahibi kimlik belgesi, uluslararası koruma statü sahibi kimlik belgesi, vatansız kişi kimlik belgesi ve pasaport belgelerinden biri	15 GÜN
2	Yurtdışından Gelen Ortaöğretim Çağındaki Öğrencilerin Öğrenim Belgelerinin Denkliklerinin Düzenlenmesi	1- Denklik başvuru formu 2- Ortaöğretim kurumlarının 9 uncu sınıfa denkliği yapılacak olanlar için ilköğretim diploması ya da ilköğretimi bitirdiğine dair belge; ara sınıflara denkliği yapılacaklar için yurt dışındaki okullardan veya Türkiye'deki büyükelçiliklerce açılmış okul ve milletlerarası ilköğretim ve ortaöğretim düzeyindeki okullardan aldıkları geçmiş yıllara ait karnesi, transkript veya ayrılma belgesi. 3- Öğreniminin tamamını veya bir kısmını uzaktan öğretim yolu ile yapmış ve ara sınıfa kayıt yapacak olanlar için transkript veya öğrenim belgesi. 4- Mezun durumda olanlar için apostil, apostil olmadığı durumlarda eğitim bakanlığı, dışişleri bakanlığı ya da büyükelçilik onaylı diploma/diploma almaya hak kazandığına dair belge 5- Yabancı dildeki belgelerin yeminli mütercimlere yapılmış Türkçe tercümeleri ve noter onayı veya Türk DışTemsilcilikleri tarafından onaylanmış Türkçe tercümeleri (Almanca, İngilizce ve dilleri hariç) 6- Kimlik belgesi, ikamet izin belgesi, geçici koruma belgesi, uluslararası koruma başvuru sahibi kimlik belgesi, uluslararası koruma statü sahibi kimlik belgesi, vatansız kişi kimlik belgesi ve pasaport belgelerinden biri	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Gürsel EKMEKÇİ
Unvan : Milli Eğitim Müdürü
Adres : Atatürk Mah.15 Temmuz Şehitler Bulvarı TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 24 85-86
Faks : 0 (428) 213 24 91
E-Posta : tuncelimem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tunceli Valiliği

İsim : Selçuk YOSUNKAYA
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Atatürk Mah.15 Temmuz Şehitler Bulvarı TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 33 03-04
Faks : 0 (428) 213 33 10
E-Posta : tunceli@icisleri.gov.tr

TUNCELİ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
TEMEL EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kapanan Köy Okullarında Öğrenim Görenlere Öğrenim	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi	2 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Gürsel EKMEKÇİ
Unvan : Milli Eğitim Müdürü
Adres : Tunceli Millî Eğitim Müdürlüğü Atatürk Mah. 15 Temmuz Şehitler
Telefon : 0 (428) 213 24 85 - 86- 87
Faks : 0 (428) 213 24 91
E-Posta : tuncelitem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tunceli Valiliği
İsim : Selçuk YOSUNKAYA
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : T.C. Tunceli Valiliği Atatürk Mahallesi 15 Temmuz
Telefon : 0 (428) 213 33 03 - 04
Faks : 0 (428) 213 33 10
E-Posta : tuceli@icisleri.gov.tr

TUNCELİ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
YÜKSEKÖĞRETİM VE YURT DIŞI EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurtdışından Gelen İlköğretim Çağındaki Öğrencilerin Öğrenim Belgelerinin Denkliklerinin Düzenlenmesi	1- Denklik başvuru formu 2- Yurtdışındaki okullardan,yabancı uyruklu olup Türkiye'deki büyükelçilikler tarafından açılmış okullardan ve milletlerarası ilköğretim ve bünyesinde ilköğretim bulunan ortaöğretim düzeyindeki özel okullardan aldıkları son ders yılına ait onaylı kame, ayrılma belgesi veya varsa diploma. Mezun olanlar için ilköğretim diploması ya da ilköğretimi bitirdiğine dair belge 3- Yabancı dildeki belgelerin yeminli mütercimlere yapılmış Türkçe tercümeleri ve noter onayı veya Türk DışTemsilcilikleri tarafından onaylanmış Türkçe tercümeleri (Almanca, İngilizce ve dilleri hariç) 4- Kimlik belgesi, ikamet izin belgesi, geçici koruma belgesi, uluslararası koruma başvuru sahibi kimlik belgesi, uluslararası koruma statü sahibi kimlik belgesi, vatansız kişi kimlik belgesi ve pasaport belgelerinden biri	15 GÜN
2	Yurtdışından Gelen Ortaöğretim Çağındaki Öğrencilerin Öğrenim Belgelerinin Denkliklerinin Düzenlenmesi	1- Denklik başvuru formu 2- Ortaöğretim kurumlarının 9 uncu sınıfa denkliği yapılacak olanlar için ilköğretim diploması ya da ilköğretimi bitirdiğine dair belge; ara sınıflara denkliği yapılacaklar için yurt dışındaki okullardan veya Türkiye'deki büyükelçiliklerce açılmış okul ve milletlerarası ilköğretim ve ortaöğretim düzeyindeki okullardan aldıkları geçmiş yıllara ait kame, transkript veya ayrılma belgesi. 3- Öğreniminin tamamını veya bir kısmını uzaktan öğretim yolu ile yapmış ve ara sınıfa kayıt yaptıracak olanlar için transkript veya öğrenim belgesi. 4- Mezun durumda olanlar için apostil, apostil olmadığı durumlarda eğitim bakanlığı, dışişleri bakanlığı ya da büyükelçilik onaylı diploma/diploma almaya hak kazandığına dair belge 5- Yabancı dildeki belgelerin yeminli mütercimlere yapılmış Türkçe tercümeleri ve noter onayı veya Türk DışTemsilcilikleri tarafından onaylanmış Türkçe tercümeleri (Almanca, İngilizce ve dilleri hariç) 6- Kimlik belgesi, ikamet izin belgesi, geçici koruma belgesi, uluslararası koruma başvuru sahibi kimlik belgesi, uluslararası koruma statü sahibi kimlik belgesi, vatansız kişi kimlik belgesi ve pasaport belgelerinden biri	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Gürsel EKMEKÇİ
Unvan : Milli Eğitim Müdürü
Adres : Atatürk Mah.15 Temmuz Şehitler Bulvarı TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 24 85-86
Faks : 0 (428) 213 24 91
E-Posta : tuncelimem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tunceli Valiliği
İsim : Selçuk YOSUNKAYA
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Atatürk Mah.15 Temmuz Şehitler Bulvarı TUNCELİ
Telefon : 0 (428) 213 33 03-04
Faks : 0 (428) 213 33 10
E-Posta : tunceli@icisleri.gov.tr

TUNCELİ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2019