

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Personel Genel Müdürlüğü



**ENGELLİ ÖĞRETMEN ADAYLARININ
ÖĞRETMENLİĞE BAŞVURU ve ATAMA DUYURUSU**

Duyuru No:1130250430

- Bu Duyuru: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 7528 sayılı Öğretmenlik Mesleği Kanunu, 1 Nolu Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esasları hakkındaki 20.02.2014 tarihli 9 sayılı Kurul Kararı ve eki çizelgede yer alan hükümler doğrultusunda hazırlanmıştır. Duyuruda yer almayan hususlarda ilgili mevzuat hükmü geçerlidir.
- Bakanlığımızca veya il/ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından gerektiğinde adayla iletişim kurulabilmesi için aday tarafından sisteme girilen iletişim bilgilerinin (cep telefonu, e-posta vb.) tam, doğru ve güncel olması büyük önem arz etmektedir.
- Başvuruda bulunan adaylar Duyuru'da ve ilgili mevzuatta yer alan düzenlemeleri kabul etmiş sayılırlar.
- Adaylar herhangi bir sorunla karşılaştıklarında öncelikle Ek-2 İl Millî Eğitim Müdürlükleri İletişim Bilgileri tablosunda yer alan iletişim numaralarını kullanarak ilgili il millî eğitim müdürlüğüyle irtibata geçmelidirler.
- Millî Eğitim Bakanlığı tarafından başvuru ve atama işlemleri ile ilgili yeni kararlar ve gerekli görülen değişikliklere ilişkin bilgiler, personel.meb.gov.tr adresinden kamuoyuna duyurulacaktır. Bu nedenle ilgililerin Personel Genel Müdürlüğünün resmî internet sayfasını sık sık kontrol etmeleri yararlarına olacaktır.

ENGELLİ ÖĞRETMEN ADAYLARININ ÖĞRETMENLİĞE BAŞVURU VE ATAMA DUYURUSU

2022 ve/veya 2024 yıllarında yapılan Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı'na (EK PSS- Lisans Düzeyi) katılan adaylar arasından EK PSS puanı üstünlüğüne göre, 07/02/2014 tarihli ve 28906 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik ile 17/04/2015 tarihli ve 29329 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği hükümlerine göre aşağıda yapılan açıklamalar doğrultusunda Ek-1 Başvuru ve Atama Takvimi'nde belirtilen süre içerisinde başvurular alınarak toplam 1.381 kontenjana öğretmen ataması yapılacaktır.

A. Başvuru Şartları

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48'inci maddesinde belirtilen genel şartları taşımak,
2. Türk vatandaşı olmak (Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti vatandaşları için Türk vatandaşı olma şartı aranmayacaktır. 5901 Sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 28'inci maddesi gereğince Mavi Kart sahibi olup Mavi Kartlılar Kütüğüne kayıtlı adaylar başvuruda bulunamazlar.).
3. 2022 ve/veya 2024 yıllarında yapılan Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı'ndan (EK PSS- Lisans Düzeyi) 50 ve daha üzeri puan almış olmak,
4. Mezun olunan yükseköğretim programı, öğretmenliğe atanacakların tespitine ilişkin Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 20.02.2014 tarihli ve 9 sayılı Kurul Kararına göre atama yapılacak alana uygun olmak,
5. Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olanların, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca, yükseköğrenimlerinin ve/veya pedagojik formasyon belgelerinin yurt içindeki yükseköğretim kurumlarına veya programlarına denkliği kabul edilmiş olmak,
6. Öğretmenliğe kaynak teşkil eden yükseköğretim programlarından mezun olanların ihtiyacı karşılamadığı alanlara atanacaklar hariç olmak üzere, Ortaöğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans ya da Pedagojik Formasyon/Pedagojik Formasyon Eğitim Sertifika Programlarından birinin başarıyla tamamlamış olmak,
7. 7528 sayılı Öğretmenlik Mesleği Kanunu'nun 25'inci maddesinde sayılan suçlardan mahkûm olmamak,
8. Devlet memurluğundan veya öğretmenlik mesleğinden çıkarılmayı gerektiren bir ceza almamış olmak,
9. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmak,
10. Daha önce öğretmenliğe EK PSS puanı dışında atandığı hâlde görevine başlamamış olanlar bakımından, ön başvuru tarihinin son günü itibarıyla atama tarihinden itibaren 1 (bir) yıllık bekleme süresini doldurmuş olmak,
11. Devlet memuru iken görevinden çekilen veya çekilmiş sayılanlar bakımından ön başvurunun son günü itibarıyla 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 97'nci maddesinin birinci fıkrasının A, B, C bentlerinde belirtilen bekleme süresini tamamlamış olmak,
12. Sağlık nedeniyle görevine son verilenler hariç olmak üzere, adaylık dönemi içinde

görevine son verilenler bakımından, görevden ayrıldıkları tarih ile ön başvurunun son günü itibarıyla 3 (üç) yıllık bekleme süresini doldurmuş olmak şartları aranacaktır.

DİKKAT! Hâlen Bakanlığımız veya diğer kamu kurumlarında öğretmen unvanlı kadrolarda çalışmakta olanlar, 07/02/2014 tarihli ve 28906 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik’in 14’üncü maddesinin birinci fıkrası gereği bu duyuru kapsamında başvuruda bulunamayacaktır.

DİKKAT! 07/02/2014 tarihli ve 28906 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, EKPSŞ puanı dört yıl geçerli olup EKPSŞ sonucuna göre herhangi bir kadroya yerleştirilen adaylar bu duyuru kapsamında yapılacak yerleştirmelere geçerliliği devam eden aynı eğitim düzeyine ait EKPSŞ puanı ile başvuru yapamayacaktır.

B. Başvuruya İlişkin Genel Açıklamalar

1. Başvurular birinci aşama “Ön Başvuru” ve ikinci aşama “Tercih Başvurusu” olmak üzere iki aşamalı olarak gerçekleştirilecektir.
2. Adaylar başvuru sistemine e-Devlet kullanıcı adı ve şifreleriyle giriş yapacaklardır.
3. Ön Başvuru aşamasında başvuruda bulunmayan adaylar Tercih Başvurusu aşamasında başvuruda bulunamayacaktır.
4. Mezuniyetleri birden fazla alana kaynak teşkil eden adaylar, sadece bir alan için ön başvuruda bulunacaklardır.
5. Ön Başvuru aşamasında hangi alana başvuru yapılmışsa Tercih Başvurusu aşamasında aynı alanda tercih yapılacaktır.
6. Adaylar; ön başvurularını “personel.meb.gov.tr” adresinde yer alan Elektronik Ön Başvuru Formunu doldurmak suretiyle Ek-1’de yer alan takvimde belirtilen süre içerisinde yapacaklardır.
7. Ön başvurunun Ek-1’de yer alan takvimde belirtilen tarihin son günü saat 16.00’ya kadar tamamlanmış olması gerekmektedir.
8. Ön başvurular sistem üzerinden gerçekleştirilecek olup adayların belge sunmak, ön başvurularını onaylatmak gibi başvuruya ilişkin nedenlerle il millî eğitim müdürlüğüne gitmelerine gerek bulunmamaktadır. İl millî eğitim müdürlüklerinin (İstanbul ili için ilçe millî eğitim müdürlüklerinin) iletişim bilgileri Ek-2 İl Millî Eğitim Müdürlükleri İletişim Bilgileri tablosunda gösterilmiştir.
9. Sistem üzerinden doldurulması gereken tüm alanlar doğru ve eksiksiz olarak doldurulması gerekmektedir.
10. Bakanlığımızca veya il millî eğitim müdürlükleri tarafından gerektiğinde adayla iletişim kurulabilmesi için sisteme girilen iletişim bilgilerinin (cep telefonu, e-posta v.b) tam ve doğru olması büyük önem arz etmektedir.
11. Adayların Elektronik Ön Başvuru Formuna güncel fotoğraflarını yüklemeleri gerekmektedir.
12. Eğitim fakültesi dışındaki bir programdan mezun olup pedagojik formasyon eğitimi

- sertifikası bulunan adayların, belgenin tarih ve sayısını sisteme girmeleri zorunludur.
13. Pedagojik formasyon belgesinde belge sayısının olmaması durumunda ekranda sayı alanına “0” (sıfır) girilmesi gerekmektedir.
 14. Adaylar tarafından ön başvuruyu elektronik ortamda onaylatmak üzere bir il millî eğitim müdürlüğü (İstanbul ili için ilçe millî eğitim müdürlüğü) seçmeleri gerekmektedir.
 15. Ön başvuruda adaylar tarafından sisteme yüklenecek atamaya esas belgeler;
 - a. Geçerlilik süresi dolmamış ve en az %40 oranında engelli olduğuna dair engelli sağlık kurulu raporu,

DİKKAT! Sağlık Bakanlığının 31.05.2024 tarihli ve E-23642684-458.99-244998280 sayılı yazısı gereğince geçerlilik süresi 01.01.2020 tarihinden sonra sona ermiş/erecek süreli sağlık kurulu raporları bulunan ve yeniden rapor düzenlenmemiş olan kişilerin raporları kabul edilecektir.

DİKKAT! 20.02.2020'den sonra alınan engelli sağlık kurulu raporları, Sağlık Bakanlığının “erapor.saglik.gov.tr/portal/” internet adresinde yer alan “e-Rapor Doğrulama” sisteminde sorgulanacak, bu sistemde doğrulanmayan sağlık kurulu raporları kabul edilmeyecektir.

DİKKAT! Sağlık Bakanlığının E-23642684-458.99-239562877 sayılı yazısında sağlık kurulu raporlarında son düzenlenen raporun önceki raporu geçersiz kıldığı ifade edilmiştir. Bu doğrultuda başvurularda kullanılacak engelli sağlık kurulu raporunun en son alınan engelli sağlık kurulu raporu olmasına dikkat edilmelidir.

- b. Mezuniyet belgesi veya diploma (ön ve arka yüzü),
 - c. Varsa denklik belgesi/belgeleri,
 - ç. Felsefe bölümü mezunlarından 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji; sosyoloji bölümü mezunlarından 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji aldığına dair belge,
 - d. Varsa pedagojik formasyon sertifikası eğitimine ilişkin belge (ön ve arka yüzü),
 - e. Varsa ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans programı mezuniyetine ilişkin belge (ön ve arka yüzü),
 - f. Atamaya esas varsa diğer belgeler
16. Adayların ön başvuru sistemine yüklediği atamaya esas belgelerin tamamı (imza, onay, karekod, barkod vb.) okunaklı olmalıdır.
 17. Elektronik Ön Başvuru Formunda, adayın mezuniyet tarihi ile üniversiteye kayıt tarihinin girilmesi gerekmektedir.
 18. Belge yükleme işlemleri bitirilerek kayıt işlemi tamamlandıktan sonra ön başvuru, elektronik ortamda incelenmek üzere aday tarafından seçilen il millî eğitim müdürlüğünün (İstanbul ili için ilçe millî eğitim müdürlüklerinin) sistemine yansiyacaktır.
 19. Ön başvurular ilgili il millî eğitim müdürlüğünce (İstanbul ili için ilçe millî eğitim müdürlüklerince) incelenecek ve uygun olan başvurular sistem üzerinden il millî eğitim müdürlüğü yetkilisince onaylanacak, uygun olmayan ön başvurular ise

- gerekçesi belirtilmek suretiyle reddedilecektir.
20. Adaylar bu süreçte ön başvurularının onay veya ret durumlarını sistem üzerinden takip edebileceklerdir.
 21. Ön başvurusu onaylanan aday Elektronik Ön Başvuru Formunu cihazına kaydedecek veya çıktısını alarak muhafaza edecektir.
 22. Ön başvurusu reddedilen adaylar başvuru süresi içerisinde ret gerekçelerinde yer alan açıklamalar doğrultusunda yeniden başvuru yapabileceklerdir.
 23. Adaylar, ön başvuru süresi içerisinde millî eğitim müdürlüklerince onaylanan ön başvurularını (mezuniyet bilgisinin, başvuru alanının, iletişim bilgilerinin hatalı olması vb. nedenler) yine sistem üzerinden iptal ederek (Not: iptal işlemi aday tarafından yapılacaktır.) ön başvuru süresi içerisinde yeniden ön başvuru yapabileceklerdir.
 24. Elektronik Ön Başvuru Formunda beyan edilen bilgilerden adaylar sorumlu olacaklardır.
 25. Elektronik Ön Başvuru Formu haricinde veya süresi dışında yapılan, atama alanı ve mezun olduğu yükseköğretim programı hatalı girilerek yapılan başvurular ile başvuru şartlarını taşımadığı hâlde gerçeğe aykırı belgeyle ya da beyanda bulunarak, evrakta tahrifat yaparak, gerçek durumunu gizleyerek yapılan başvurular ve buna bağlı gerçekleştirilmiş tüm işlemler geçersiz sayılacaktır.
 26. Bu duyuruda yapılan açıklamalara ek olarak ön başvuru süresi içinde oluşabilecek durumlar ile uygulamaya yönelik açıklamalar Bakanlığın “personel.meb.gov.tr” internet adresinde ön başvuru süresi içinde duyurulacaktır. Öğretmen adaylarının hak kaybına uğramamaları bakımından bu açıklamaları takip etmeleri gerekmektedir.
 27. Herhangi bir kamu kurum ve kuruluşunda Devlet memuru olarak çalışanlar ön başvuru esnasında bu durumlarını beyan edecek olup bu durumda olanlardan bu aşamada muvafakat belgesi istenmeyecektir.

DİKKAT! Herhangi bir kamu kurum ve kuruluşunda Devlet memuru olarak çalışanların bu duyuru kapsamında ataması yapılmış olması halinde göreve başlama esnasında millî eğitim müdürlüklerince kurumlarından muvafakat talebinde bulunularak ilgili kurum tarafından talep uygun bulunması durumunda duyurudaki diğer şartları sağlaması halinde göreve başlatılacaktır.

28. Ön başvuru esnasında adaylardan adli sicil kayıtlarına ilişkin belge istenmeyecek bu hususa ilişkin beyan alınacaktır.
29. Öğretmenliğe kaynak teşkil eden yükseköğretim programlarından mezun olan ancak mezuniyetleri başvuru sisteminde yer almayanlar, mezuniyet belgesi veya diploma örneğini buldukları ildeki il millî eğitim müdürlüğüne başvuru süresi içerisinde teslim edecek, il millî eğitim müdürlüğüne mezuniyet belgesi veya diploma örneği Personel Genel Müdürlüğü Öğretmen Atama Daire Başkanlığına yine başvuru süresi içerisinde e-posta ekinde gönderilecektir. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 20.02.2014 tarihli ve 9 sayılı Kurul Kararına göre uygun bulunan mezuniyet programları başvuru sistemine eklenecektir. Bu sürecin adaylar tarafından takip edilmesi gerekmektedir.

DİKKAT! Ön başvuru takviminin son günlerinde başvuru yapılması durumunda başvuruları hatalı ya da eksik belge sebebiyle reddedilenlerin yeniden başvuru yapması mümkün olamayabileceğinden adayların başvurularını olabildiğince erken yapmaları ve onay/ret işlemlerini takip etmeleri gerekmektedir.

C. Kontenjanların Belirlenmesi

1. Adayların tercihine açılacak alanlar ve il bazlı kontenjan sayıları; ülke geneli alanlar itibarıyla öğretmen ihtiyacı ile illerin alanlar bazındaki boş norm kadro sayıları göz önünde bulundurularak Bakanlıkça belirlenecektir.
2. Atama yapılacak alanlar ve kontenjan sayıları, tercih başvurularının ilk günü olan 16.04.2025 tarihinde “personel.meb.gov.tr” adresinde yayımlanacaktır.

Ç. Tercih Başvurusu

1. Adaylar ön başvuruda buldukları alanda kontenjan verilmesi halinde tercih başvurularını “personel.meb.gov.tr” adresinde yer alan Elektronik Tercih Başvuru Formunu doldurmak suretiyle yapacaklardır.
2. Alanlarında kontenjan verilmeyen adaylar tercih başvurusunda bulunamayacaklardır.
3. Başvuruda bulunanlar alanlarında öğretmen ihtiyacına bağlı olarak tercihlerine açılan en fazla 10 (on) il tercihinde bulunabilecektir.
4. 10 (on) tercihin tamamını dolduran adaylar tercih dışı seçenek olarak; “Tercihlerim dışında atanmayı istiyorum.” veya “Tercihlerim dışında atanmayı istemiyorum.” seçeneklerinden birini mutlaka işaretleyeceklerdir.
5. Tercih başvuruları sistem üzerinden kaydedilecek olup adayların tercih başvurularını onaylatmak üzere millî eğitim müdürlüklerine gitmelerine gerek bulunmamaktadır.
6. Tercih başvurusunu kaydeden aday, tercihlerinde değişiklik yapmak istemesi halinde tercih başvurusunu sistem üzerinden iptal edip (Aday tarafından yapılacaktır.) Ek-1 Başvuru ve Atama Takvimi’nde belirtilen süre içerisinde yeniden tercih başvurusunda bulunabilecektir.
7. Adayların tercih başvurularını Ek-1 Başvuru ve Atama Takvimi’nde belirlenen tarihin son günü saat 16.00’ya kadar tamamlamış olmaları gerekmektedir.
8. Adayların tercih başvurularında değişikliğe gitmeleri halinde sistemde kayıtlı en son tercih başvurusu üzerinden değerlendirme yapılacaktır.

D. Öğretmenliğe Atamaya Kaynak Programlar

1. Yükseköğretim kurumlarından mezun olanların hangi alan öğretmenliğine atanabilecekleri, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 20.02.2014 tarihli ve 9 sayılı Kurul Kararında belirlenmiştir. Başvuru yapacak adaylar, tkb.meb.gov.tr internet adresinden öğrenimlerine göre hangi alana atanabileceklerini görebileceklerdir.
2. Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olanların yükseköğreniminin ve/veya pedagojik formasyon belgesinin yurt içindeki yükseköğretim kurumlarına veya programlarına denkliğinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca kabul edilmiş olması gerekmektedir.
3. Hoca Ahmet Yesevî Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi ile Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi mezunlarından denklik belgesi istenmeyecektir.

4. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 23.01.2012 tarihli ve 581 sayılı görüşü doğrultusunda, Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Türkoloji Bölümü, Kafkas Üniversitesi Fen- Edebiyat Fakültesi Çağdaş Türk Lehçeleri Bölümü ile Azerbaycan Türkçesi ve Edebiyatı Anabilim Dalı mezunları diğer şartları taşımaları kaydıyla Türk Dili ve Edebiyatı alanına başvuru yapabileceklerdir.
5. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 15.02.2012 tarihli ve 2012/5 sayılı kararı doğrultusunda, Türkiye Cumhuriyeti ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti hukukuna göre kurulmuş olan üniversitelerden mezun olanlar hakkında aşağıdaki şekilde işlem yapılacaktır:
 - 5.1. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetindeki üniversitelerden 2011-2012 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılından önce mezun olanlar Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına başvurarak denklik ya da yükseköğrenimlerinin geçerli olduğuna dair belge alacaktır. Adaylar bu belgelerden biriyle öğretmenlik başvurusunda bulunabilecek, belge ibraz edemeyen adaylar ise başvuruda bulunamayacaklardır.
 - 5.2. 2011-2012 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılından itibaren mezun olanlardan denklik belgesi istenmeyecek ancak mezuniyet belgelerinin arka yüzünde mezun oldukları yükseköğretim kurumuna Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı tarafından yerleştirildiklerine dair Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Millî Eğitim ve Kültür Bakanlığı tarafından onaylandığına ilişkin ibare olması gerekmektedir.
6. İbraz edilen denklik belgelerinde “Öğretmen atamalarında geçersizdir.” şerhi bulunanların başvuruları kabul edilmeyecektir.
7. İş Eğitimi (İş ve Teknik Eğitimi, Ev Ekonomisi, Ticaret) alan öğretmenliğine, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 12.07.2004 tarihli ve 119 sayılı Kurul Kararında kaynak gösterilen yükseköğretim programlarından 2009-2010 eğitim-öğretim yılı ve öncesinde mezun olanlar ile 2009-2010 eğitim-öğretim yılı ve öncesinde bu programlara kayıtlı olanlar Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 29.11.2017 tarih ve E.20405695 sayılı görüşü çerçevesinde Teknoloji ve Tasarım alanına başvuru yapabileceklerdir. Diğer taraftan, 2009-2010 eğitim-öğretim yılı itibarıyla Resim-İş Öğretmenliği programına kayıtlı veya mezun olanlar da Teknoloji ve Tasarım alanına başvuru yapabileceklerdir.
8. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 07.07.2009 tarihli ve 80 sayılı Kurul Kararında Denizcilik (Gemi Yönetimi ve Kaptanlığı) alanına kaynaklık eden Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği Bölümünden 2014 yılının mart ayından önce mezun olanlar ile bu tarihten önce adı geçen bölümde kayıtlı olup daha sonra mezun olanlar, Denizcilik/Gemi Yönetimi alanına birinci öncelikli olarak başvuruda bulunabileceklerdir.
9. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 07.07.2009 tarihli ve 80 sayılı Kararında Denizcilik (Gemi Makineleri) alanına kaynaklık eden Motor Öğretmenliği, Otomotiv Öğretmenliği/Eğitimi ve Otomotiv Teknolojisi Eğitimi Bölümünden Mart 2014 tarihinden önce mezun olanlar ile bu tarihte adı geçen bölümlerde öğrenim görmekte olup daha sonra mezun olanlar Denizcilik/Gemi Makineleri alanına birinci öncelikli olarak başvuruda bulunabileceklerdir.
10. Yargı kararı gereği Selçuk Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi Anaokulu Öğretmenliği Bölümü mezunu öğretmen adaylarının Okul Öncesi Öğretmenliği veya Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanına atanma yönündeki başvuruları kabul edilecektir.
11. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 18.03.2020 tarihli ve 5652360 sayılı, 12.02.2021 tarihli ve 20583218 sayılı mütalaaları gereğince; Sağlık Kurumları Yöneticiliği ile Sağlık Yönetimi Bölümünden 01.10.2015 tarihinden önce mezun olanlar ile 01.10.2015 tarihi

ve öncesinde bu bölümlere kayıtlı olup aynı bölümden mezun olan adayların, Sağlık Bilgisi alanına atanma yönündeki başvuruları kabul edilecektir.

E. Pedagojik Formasyon

1. Öğretmenliğe kaynak teşkil eden yükseköğretim programları dışındaki programlardan mezun olan adayların;
 - 1.1. Ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans diploması ya da belgesi,
 - 1.2. En az 27 kredilik pedagojik formasyon eğitimi sertifikası belgesi,
(Not: 1993–1994 eğitim öğretim yılı ve daha öncesinde alınanlar bakımından 18 kredi ve üstü belgeler, 1993–1994 eğitim-öğretim yılı sonrasında 27.09.2021 tarihine kadar alınanlar bakımından 21 kredi ve üstü belgeler, 27.09.2021 tarihinden 2022–2023 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılına kadar alınanlar bakımından 30 kredi ve üstü belgeler kabul edilecektir.)
 - 1.3. İlköğretim sınıf öğretmenliği sertifikası (33 kredilik),
 - 1.4. İngilizce öğretmenliği sertifikası,
 - 1.5. Lisans mezunu olmadan önce meslek yüksekokullarında öğrenim görenlerin bu sürede aldıkları pedagojik formasyon belgesi yukarıda sayılan belgelerden herhangi birine sahip olmaları gerekmektedir.
2. Herhangi bir öğretmenlik alanında alınan pedagojik formasyon eğitimi diğer alanlar için de geçerli sayılacaktır.
3. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti ile yurt dışındaki üniversitelerden alınan pedagojik formasyon belgeleri, T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca denkliği kabul edilmediği sürece geçerli olmayacaktır. Ancak T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının izniyle Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetindeki yükseköğretim kurumlarında pedagojik formasyon eğitimini başarıyla tamamlayanlardan ayrıca denklik belgesi istenmeyecektir.

F. İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerince Yapılacak İşlemler

1. İl millî eğitim müdürlüklerinde, atamalardan sorumlu il millî eğitim müdür yardımcısı veya şube müdürünün başkanlığında, ilçe millî eğitim müdürlüklerinde (İstanbul) ise atamalardan sorumlu şube müdürünün başkanlığında Ön Başvuru Onay Komisyonu oluşturulacaktır.
2. Başvuru ve onay işlemlerine yönelik hususlarda gerekli önlemler, millî eğitim müdürlüklerince alınacaktır.
3. Başvurularını tamamlayan adayların başvuruları, adayın başvuruda seçtiği il veya ilçe millî eğitim müdürlüğünün onay bekleyen başvurular ekranına yansıtılacaktır. İl veya ilçe millî eğitim müdürlükleri başvurulara ilişkin bilgiler ile adayın sisteme yüklemiş olduğu atamaya ilişkin belgeleri inceleyerek uygun olan başvuruları onaylayacak, uygun olmayan başvuruları ise gerekçelerini belirtmek suretiyle reddedecektir.

DİKKAT! Islak imzalı olması nedeniyle teyit edilemeyen engelli sağlık kurulu raporu olanların başvuruları sisteme “Teyit Edilemedi.” bilgisi girilerek onaylanacaktır.

DİKKAT! Ön başvuru sonrasında teyit edilemeyen engelli sağlık kurulu raporları hakkında Personel Genel Müdürlüğü tarafından ilgili kurum veya kuruluşla koordine kurularak değerlendirme yapılacaktır. Değerlendirme sonucunda teyit edilemeyen engelli sağlık kurulu raporları ile yapılan başvurular geçersiz sayılacak, atamanın yapılmış olması halinde atama iptal edilecektir.

4. İl veya ilçe millî eğitim müdürlükleri onay işleminden sonra adayın Elektronik Ön Başvuru Formu ile adayın sisteme yüklemiş olduğu belgelerin çıktısını alarak iki yıl süreyle muhafaza edeceklerdir.

Not: Adayın sisteme yüklemiş olduğu atamaya esas belgeler ile Elektronik Ön Başvuru Formuna atama işlemi sonrasında da ihtiyaç duyulabileceğinden il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinin bu belgeleri muhafaza etmeleri hukuki zorunluluktur.

5. Onay modülünde, adayın seçmiş olduğu yükseköğretim programı için gerekli olan belgeler ile açıklamaları içeren uyarı alanları bulunmaktadır. Bu alanların işaretlenmesi zorunludur. Bu işlem Bakanlığın onay yetkili kullanıcısı tarafından uyarıların okunduğu anlamını taşımakta olup evrak incelemesi sırasında işaretlenmiş olan uyarılara dikkat edilmesi gerekmektedir.
6. Ön başvurularda e-Devlet üzerinden aldıkları Mezun Belgesini sisteme yükleyen adayların bu belgeleri, turkiye.gov.tr/belge-dogrulama adresinden doğrulanarak onaylanacaktır.
7. Adayların ön başvuru onaylama işlemleri; Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 20.02.2014 tarihli ve 9 sayılı Kurul Kararının geçici maddeleri de dâhil olmak üzere ilgili maddeleri ve eki izelge ile bu izelge’de mezun olunan yükseköğretim programlarına/fakültelerine göre belirlenen öncelik durumları dikkate alınarak yapılacaktır.
8. Onay işlemi sırasında geçerliliği konusunda tereddüt edilen belgeler, Personel Genel Müdürlüğü Öğretmen Atama Daire Başkanlığına e-posta ekinde gönderilecek ve yapılacak değerlendirme sonucuna göre işlem tesis edilecektir.
9. Ön Başvuru onay sürecine ilişkin iş ve işlemlerden il/ilçe millî eğitim müdürleri dâhil olmak üzere başvuru onay komisyonunda görevli il millî eğitim müdür yardımcısı veya il/ilçe şube müdürü ile görevli personel birlikte sorumlu olacaktır.

Not: 20.02.2014 tarihli ve 9 sayılı Kurul Kararının güncel hâliyle işlem yapılması önem arz etmektedir. Söz konusu Kurul Kararının güncel hâline ttkb.meb.gov.tr adresinden erişilebilir.

DİKKAT! Millî eğitim müdürlüklerinde ön başvuru onay komisyonu ve onay yetkilileri, adayların sisteme yüklediği atamaya esas belgelerin ilgili mevzuatı ile bu duyuruda yer alan hükümlere uygunluğu, atamaya esas belgelerde yer alan bilgiler ile aday tarafından sisteme giriş yapılarak beyan edilen bilgilerin uygunluğunu titizlikle kontrol etmeleri gerekmektedir.

G. Atama

1. Atamalar, adayların tercihi dikkate alınarak EKPSS (Lisans Düzeyi) puanı üstünlüğüne göre elektronik ortamda yapılacaktır. Atamada adayların geçerliliği devam eden EKPSS puanlarından yüksek olan EKPSS puanı dikkate alınacaktır.
2. EKPSS (Lisans Düzeyi) puanlarının eşitliği halinde başvuru yaptığı lisans programına ait diploma tarihi itibarıyla önce mezun olmuş olana, bunun aynı olması halinde yaş büyük olana öncelik tanınacaktır.

Ğ. Atamaların Duyurulması, Tebligat ve Göreve Başlama

1. Bilgisayar ortamında gerçekleştirilen atama sonuçları, e-Devlet sistemi üzerinden yayımlanacak olup adaylar sonuçlarını kişisel e-Devlet kullanıcı adı ve şifresiyle öğrenebilecektir.
2. Atama kararları il millî eğitim müdürlüklerine elektronik ortamda gönderilecektir.
3. İl millî eğitim müdürlükleri illerine atandığı bildirilen öğretmenler için 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu, 3 Haziran 2022 tarihli ve 31855 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yapılmasına Dair Yönetmelik hükümleri doğrultusunda güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini ivedilikle başlatacaklardır.
4. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması tamamlanan adaylardan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yapılmasına Dair Yönetmelik hükümleri doğrultusunda valiliklerde oluşturulan Değerlendirme Komisyonunca göreve başlatılması uygun görülenlere 7201 sayılı Tebligat Kanunu'na göre tebligat yapılacaktır. Tebligat adresi adayların tercih başvurusunda belirttikleri ve atama kararlarında yer alan adres olup adresin hatalı, eksik olması veya sonrasında değişmesi durumunda oluşacak hukuki sonuçlardan adaylar sorumlu olacaklardır.
5. Değerlendirme Komisyonunca göreve başlatılması uygun görülmeyen adaylar hakkında alınan karar ile bu karara ilişkin nesnel ve gerekçeli değerlendirmeler Personel Genel Müdürlüğüne bildirilecektir.
6. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerinin her evresinde ilgili mevzuat hükümlerine göre gizliliğe uyulması gerekmektedir.
7. Atama kararları kendilerine tebliğ edilenlerin göreve başlamak üzere 15 günlük yasal süresi tebliğ tarihinden itibaren başlayacaktır.
8. Göreve başlama esnasında adaylardan;
 - 8.1. Aday tarafından başvuru esnasında sisteme girilen/beyan edilen atamaya esas (mezuniyet belgesi veya diploma, varsa formasyon belgesi, varsa denklik belgesi; felsefe bölümü mezunlarından 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji; sosyoloji bölümü mezunlarından 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji aldığına dair belge vb.) belgelerin aslı,
 - 8.2. Aday tarafından başvuru esnasında sisteme girilen engelli sağlık kurulu raporu,
 - 8.3. Elektronik Ön Başvuru Formu (il millî eğitim müdürlüklerinden temin edilebilecektir),
 - 8.4. Son altı ay içinde çekilmiş vesikalık fotoğraf (6 adet),
 - 8.5. Nüfus cüzdanı/kimlik kartı fotokopisi,
 - 8.6. Mal bildirimini (il millî eğitim müdürlüklerinden temin edilecektir),

- 8.7.Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi (il millî eğitim müdürlüklerinden temin edilecektir),
- 8.8.Başvuru esnasında Pedagojik Formasyon Belgesi yerine resmî yazı ibraz edenlerden Pedagojik Formasyon Belgesi,
- 8.9.Sağlık durumu yönünden öğretmenlik görevini yapmasına engel bir durumu olmadığına dair Sağlık Bakanlığının “erapor.saglik.gov.tr/portal/” internet adresinde yer alan “e-Rapor Doğrulama” sisteminde doğrulanabilir sağlık kurulu raporu,

Not: Sağlık kurulu raporu Sağlık Bakanlığının “erapor.saglik.gov.tr/portal/” internet adresinde yer alan “[e-Rapor Doğrulama](#)” sisteminde sorgulanacak, bu sistemde doğrulanmayan sağlık kurulu raporları kabul edilmeyecektir.

- 8.10.e-Devlet üzerinden alınacak barkodlu adli sicil kayıt belgesi istenecektir.

Not: İl veya ilçe millî eğitim müdürlükleri adayın Elektronik Ön Başvuru Formundaki beyan ettiği bilgilerle atamaya esas belgelerin uyuşup uyuşmadığını kontrol edecekler ve atamaya esas belgelerden birer nüsha alarak adayın özlük dosyasında muhafaza etmek üzere saklayacaklardır. Bilgilerin uyuşmaması halinde durum Personel Genel Müdürlüğüne bildirilecektir.

9. İstenilen belgeleri tam olarak ibraz edenler göreve başlatılacak; belgelerinde eksiklik görülenler ya da belgeleri eksik olanlar göreve başlatılmayacaktır.
10. Elektronik Ön Başvuru Formundaki beyanları ile ibraz ettikleri belgeler il millî müdürlüklerince değerlendirilecek, göreve başlatılmasına engel hali bulunmayanlar göreve başlatılacak; göreve başlatılmasında tereddüde düşülenler ise değerlendirilmek üzere Personel Genel Müdürlüğüne bildirilecektir.
11. Adayın en az yüzde kırk veya üzerinde çalışabilir engelli olduğunu gösterir engelli sağlık kurulu raporuna sahip olup olmadığı hususunda tereddüde düşülmesi halinde il millî eğitim müdürlükleri tarafından Erişkinler İçin Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik’in 11’inci maddesinin beşinci fıkrasına göre kontrol muayenesi talep edilerek adaydan yeniden sağlık kurulu raporu istenebilecektir.
12. Göreve başlama esnasında istenilen sağlık durumu yönünden öğretmenlik görevini yapmasına engel bir durumu olmadığına dair sağlık kurulu raporunda yer alan ifadeler nedeniyle göreve başlatılmasında tereddüt oluşanlar için il millî eğitim müdürlüğü bünyesinde il millî eğitim müdür yardımcısı veya il/ilçe şube müdürü başkanlığında ilköğretim, ortaöğretim ve özel eğitim okul müdürlüklerinden birer okul müdürü ile tıp doktorundan oluşan komisyon oluşturulacaktır. Komisyon tarafından göreve başlatılma kararı alınanlar, bu kararın mülki idare amirince de uygun görülmesi halinde görevine başlatılacak; göreve başlatılması uygun görülmeyenler komisyon kararı ve sağlık kurulu raporu eklenmek suretiyle mülki idare amirinin uygun görüşüyle Personel Genel Müdürlüğüne bildirilecektir.

13. Göreve başlaması uygun görülenlerin görev yerleri alanlarında öğretmen ihtiyacı bulunan eğitim kurumları dikkate alınarak valiliklerce belirlenecektir.

H. Göreve Başlamayanlar Hakkında Yapılacak İşlemler

1. Belgeyle ispatı mümkün zorlayıcı sebepler olmaksızın yasal süre içinde göreve başlayamayanlar ile belgeyle ispatı mümkün zorlayıcı sebepler nedeniyle iki ay içinde görevine başlamayanların atamaları iptal edilecektir. Bu nedenle göreve başlama işlemleri il millî eğitim müdürlüklerince takip edilecek, yasal süresi içinde görevine başlamayanların bilgileri tebliğe ilişkin belgelerle birlikte Personel Genel Müdürlüğüne gönderilecektir.

Personel Genel Müdürlüğü

EK-1

TAKVİM

Aşama	İşlem	Tarih
Birinci Aşama (Ön Başvuru)	Başvuruların Alınması ve Değerlendirilmesi	<i>Başlangıç</i> 24 Şubat 2025 <i>Bitiş</i> 10 Mart 2025 (Saat 16.00'ya kadar)
	Belge Kontrolü	12.03.2025-11.04.2025
	Tercihlerin Yapılması ve Onay Süreci	16-28.04.2025
İkinci Aşama (Tercih Başvurusu)	Atama	30.04.2025
	Göreve Başlama	01.09.2025 itibarıyla

İl Millî Eğitim Müdürlükleri İletişim Bilgileri

İl Adı	Telefon Numarası (Santral)	Dâhili No	Kurumsal E-Posta Adresi	Faks Numarası
ADANA	(0 322) 200 91 00 (0 322) 200 91 47 (0 322) 200 91 48 (0 322) 200 91 49 (0 322) 200 91 50 (0 322) 200 91 51		atama01@meb.gov.tr	(0 322) 200 92 99
ADIYAMAN	(0 416) 216 11 81	1534	atama02@meb.gov.tr	(0 416) 216 45 70
AFYONKARAHİSAR	(0 272) 213 76 03	1310 1314	insankaynaklari03@meb.gov.tr	(0 272) 213 76 05
AĞRI	(0 472) 280 94 00	9456	atama04@meb.gov.tr	(0 472) 280 94 50
AKSARAY	(0 382) 213 68 40	125 126 127	atama68@meb.gov.tr	(0 382) 213 68 14
AMASYA	(0 358) 211 04 00	2020 2022 2024 2025 3030	atama05@meb.gov.tr	(0 358) 218 50 31
ANKARA	(0 312) 306 86 41 (0 312) 306 86 42 (0 312) 306 86 43 (0 312) 306 86 46 (0 312) 306 86 47 (0 312) 306 86 48 (0 312) 306 86 49 (0 312) 306 86 50		atamabrans06@meb.gov.tr atamasinif06@meb.gov.tr	(0 312) 306 87 93
ANTALYA	(0 242) 238 60 00	130	atama07@meb.gov.tr	(0 242) 238 61 11
ARDAHAN	(0 478) 280 75 00	7504 7508 7551	atama75@meb.gov.tr	(0 478) 280 75 63
ARTVİN	(0 466) 280 98 00	9811 9821 9827 9830	atama08@meb.gov.tr	(0 466) 280 98 59
AYDIN	(0 256) 215 10 28	1301 1312	atama09@meb.gov.tr insankaynaklari09@meb.gov.tr	(0 256) 225 12 68
BALIKESİR	(0 266) 277 10 00 (0 266) 277 10 41 (0 266) 277 10 74	1041 1074	ogretmenatama10@meb.gov.tr	(0 266) 277 10 66

İl Adı	Telefon Numarası (Santral)	Dâhili No	Kurumsal E-Posta Adresi	Faks Numarası
BARTIN	(0 378) 227 68 90	438 439 440 441 442	atama74@meb.gov.tr insankaynaklari@meb.gov.tr	(0 378) 227 16 96
BATMAN	(0 488) 280 72 00	7245 7272	atama72@meb.gov.tr	(0 488) 280 72 78 (0 488) 280 72 79
BAYBURT	(0 458) 280 69 00	6906	atama69@meb.gov.tr	(0 458) 280 69 69
BİLECİK	(0 228) 280 11 00	1180	atama11@meb.gov.tr	(0 228) 280 11 99
BİNGÖL	(0 426) 219 12 76 (0 505) 484 49 52 (0 541) 541 41 43	1212	atama12@meb.gov.tr	(0 426) 219 13 99
BİTLİS	(0 434) 280 13 00	1343 1344	atama13@meb.gov.tr	(0 434) 280 13 59
BOLU	(0 374) 280 14 00	1467 1468 1469 1470	atama14@meb.gov.tr	(0 374) 280 14 50
BURDUR	(0 248) 233 11 19	3811 4233 4236	atama15@meb.gov.tr	(0 248) 233 13 43
BURSA	(0 224) 445 16 00	1622 1747 1748 1752	atama16@meb.gov.tr	(0 224) 445 18 10
ÇANAKKALE	(0 256) 217 12 72 (0 286) 217 11 35 (0 286) 217 19 87	128 134	atama17@meb.gov.tr	(0 286) 217 29 72
ÇANKIRI	(0 376) 213 15 36		atama18@meb.gov.tr	(0 376) 213 10 16
ÇORUM	(0 364) 224 02 01	132 133 134 135 136	atama19@meb.gov.tr insankaynaklari19@meb.gov.tr	(0 364) 213 83 53
DENİZLİ	(0 258) 234 20 00	2044 2045	atama20@meb.gov.tr	(0 258) 234 20 99
DİYARBAKIR	(0 412) 322 21 00	2179 2180 2189 2243	atama21@meb.gov.tr	(0 412) 322 22 47

İl Adı	Telefon Numarası (Santral)	Dâhili No	Kurumsal E-Posta Adresi	Faks Numarası
DÜZCE	(0 380) 524 13 80	1662 1663 1665	atama81@meb.gov.tr	(0 380) 524 13 83
EDİRNE	(0 284) 212 61 22	1701 1703 1704 1705 1706	atama22@meb.gov.tr	(0 284) 212 61 26
ELAZIĞ	(0 424) 238 50 24	143	atama23_1@meb.gov.tr	(0 424) 233 36 70
ERZİNCAN	(0 446) 214 20 73	1116	atama24@meb.gov.tr	(0 446) 214 11 85
ERZURUM	(0 442) 234 48 00	120 152 166	atama25@meb.gov.tr	(0 442) 235 10 32
ESKİŞEHİR	(0 222) 280 26 35 (0 222) 280 26 36 (0 222) 280 26 37 (0 222) 280 26 38 (0 222) 280 26 39 (0 222) 280 26 40		atama26@meb.gov.tr	(0 222) 280 27 28
GAZİANTEP	(0 342) 280 27 76	2784	atama27@meb.gov.tr	(0 342) 280 28 47
GİRESUN	(0 454) 215 75 25	107 108 109	atama28@meb.gov.tr	(0 454) 215 75 22
GÜMÜŞHANE	(0 456) 213 10 77	171	insankaynaklari29@meb.gov.tr	(0 456) 213 10 17
HAKKARİ	(0 438) 280 30 00	3008 3017 3037	atama30@meb.gov.tr	(0 438) 280 30 51
HATAY	(0 326) 227 68 68		atama31@meb.gov.tr	(0 326) 227 69 69
İĞDIR	(0 476) 280 76 38 (0 476) 280 76 39		atama76@meb.gov.tr insankaynaklari76@meb.gov.tr	(0 476) 280 76 50
ISPARTA	(0 246) 280 32 00	3226	atama32@meb.gov.tr	(0 246) 280 32 78 (0 246) 280 32 79
İSTANBUL	(0 212) 384 34 00	3456 3457 3458 3459 3461 3462	ogretmenatama34@meb.gov.tr	(0 212) 384 34 25
İZMİR	(0 232) 280 35 00	3667 3669 3670 3671	insankaynaklari35@meb.gov.tr	(0 232) 280 38 47

İl Adı	Telefon Numarası (Santral)	Dâhili No	Kurumsal E-Posta Adresi	Faks Numarası
KAHRAMANMARAŞ	(0 344) 216 46 00 (0 344) 216 46 51 (0 344) 216 46 52	4651 4652	atama46@meb.gov.tr	(0 344) 216 47 09
KARABÜK	(0 370) 412 22 80	4021 4022 4023 4024	atama78@meb.gov.tr	(0 370) 424 23 33
KARAMAN	(0 338) 280 70 39	7039 7040 7041	atama70@meb.gov.tr	(0 338) 280 70 99
KARS	(0 474) 212 82 26	255	atama36@meb.gov.tr	(0 474) 223 78 21
KASTAMONU	(0 366) 290 37 00 (0 366) 290 38 00	3747	atama37@meb.gov.tr	(0 366) 214 64 94
KAYSERİ	(0 352) 330 11 25	1010 1011 1012 1013 1014 1015 1017	atama38@meb.gov.tr	(0 352) 320 95 03
KIRIKKALE	(0 318) 222 01 33 (0 318) 222 01 44 (0 318) 222 61 05 (0 318) 222 61 07 (0 318) 222 61 08 (0 318) 224 61 06	1623 1624 1625 1642	atama71@meb.gov.tr	(0 318) 224 25 59
KIRKLARELİ	(0 288) 214 10 74	117	atama39@meb.gov.tr	(0 288) 214 11 27
KIRŞEHİR	(0 386) 213 50 51	1707	atama40@meb.gov.tr	(0 386) 213 10 03
KİLİS	(0 348) 813 28 28 (0 348) 813 53 69	122	atama79@meb.gov.tr	(0 348) 813 12 64
KOCAELİ	(0 262) 300 58 58	5835 5845 5846	insankaynaklari41@meb.gov.tr	(0 262) 321 15 54
KONYA	(0 332) 353 30 50	1116 1117	atama42@meb.gov.tr	(0 332) 353 30 57
KÜTAHYA	(0 274) 280 43 00	4304 4376 4378	atama43@meb.gov.tr	(0 274) 280 43 98
MALATYA	(0 422) 280 44 00	4445 4446 4447 4448	atama44_2@meb.gov.tr	(0 422) 280 45 49

İl Adı	Telefon Numarası (Santral)	Dâhili No	Kurumsal E-Posta Adresi	Faks Numarası
MANİSA	(0 236) 231 46 08	203	insankaynaklari45@meb.gov.tr	(0 236) 231 12 51
MARDİN	(0 482) 212 12 58	1132	atama47@meb.gov.tr	(0 482) 212 12 36
MERSİN	(0 324) 329 14 81 (0 324) 329 14 82 (0 324) 329 14 83	265	atama33_1@meb.gov.tr	(0 324) 327 35 18
MUĞLA	(0 252) 280 48 00	4826 4839	atama48@meb.gov.tr	(0 252) 280 48 69
MUŞ	(0 436) 212 35 83	125 131	atama49@meb.gov.tr	(0 436) 212 19 88
NEVŞEHİR	(0 384) 213 79 33	118 163	atama50@meb.gov.tr	(0 384) 213 20 68
NİĞDE	(0 388) 232 32 72 (0 388) 232 32 73 (0 388) 232 32 79	120 121 122 123 124 125	atama51@meb.gov.tr	(0 388) 232 32 74
ORDU	(0 452) 233 16 29	1739 1748	atama52@meb.gov.tr	(0 452) 225 01 44
OSMANİYE	(0 328) 826 17 83	2026	atama80@meb.gov.tr	(0 328) 825 03 30
RİZE	(0 464) 280 53 00	5329	atama53@meb.gov.tr	(0 464) 280 53 17
SAKARYA	(0 264) 251 36 14	1311	atama54@meb.gov.tr	(0 264) 251 36 11
SAMSUN	(0 362) 435 80 63	216 235	atama55@meb.gov.tr	(0 362) 432 48 54
SİİRT	(0 484) 223 10 28	132	atama56@meb.gov.tr	(0 484) 223 22 98
SİNOP	(0 368) 261 19 87	116 164 165 213 215	atama57@meb.gov.tr	(0 368) 261 15 07
SİVAS	(0 346) 280 58 00	5836 5837 5838 5844	atama58@meb.gov.tr	(0 346) 280 59 48
ŞANLIURFA	(0 414) 280 63 00	6338 6339 6340 6341 6375	atama63_1@meb.gov.tr	(0 414) 280 63 99
ŞIRNAK	(0 486) 216 15 61	123	atama73@meb.gov.tr	(0 486) 216 15 53
TEKİRDAĞ	(0 282) 261 20 11	116	atama59@meb.gov.tr	(0 282) 261 87 22

İl Adı	Telefon Numarası (Santral)	Dâhili No	Kurumsal E-Posta Adresi	Faks Numarası
TOKAT	(0 356) 214 10 17	302 303 304 334	atama60@meb.gov.tr	(0 356) 214 11 86
TRABZON	(0 462) 230 20 94	1100 1119 1120	atama61@meb.gov.tr	(0 462) 230 20 96
TUNCELİ	(0 428) 280 62 00	6248 6250 6251	atama62@meb.gov.tr	(0 428) 280 62 00
UŞAK	(0 276) 280 64 00	6471 6472 6473 6546	atama64@meb.gov.tr	(0 276) 280 65 34
VAN	(0 432) 222 41 62	182 247 270	atama65@meb.gov.tr	(0 432) 222 41 61
YALOVA	(0 226) 811 00 25	1204 1205 1249	insankaynaklari77@meb.gov.tr	(0 226) 814 11 35
YOZGAT	(0 354) 280 66 00	6632 6633 6634 6635	atama66@meb.gov.tr	(0 354) 280 66 69
ZONGULDAK	(0 372) 280 67 00		ogretmenatama67@meb.gov.tr	(0 372) 280 67 99

İstanbul İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri İletişim Bilgileri

İlçe Adı	Telefon Numarası (Santral)	Dâhili No	Kurumsal E-Posta Adresi
ADALAR	(0 216) 382 40 09		adalar34@meb.gov.tr
ARNAVUTKÖY	(0 212) 681 06 07	1219	arnavutkoy34@meb.gov.tr
ATAŞEHİR	(0 212) 577 51 86	150	atasehir34@meb.gov.tr
AVCILAR	(0212) 509 54 54	1002 1004	avcilar34@meb.gov.tr
BAĞCILAR	(0 212) 474 30 38	131	bagcilar34_atama@meb.gov.tr
BAHÇELİEVLER	(0 212) 442 25 41	130 133	bahcelievler34@meb.gov.tr
BAKIRKÖY	(0 212) 571 71 11	128	bakirkoy34@meb.gov.tr
BAŞAKŞEHİR	(0 212) 488 48 80	130 133	basaksehir34_atama@meb.gov.tr
BAYRAMPAŞA	(0 212) 565 95 60	123 133	bayrampasa34@meb.gov.tr
BEŞİKTAŞ	(0 212) 325 49 28	118	besiktas34@meb.gov.tr
BEYKOZ	(0 212) 331 16 20	120	beykoz34@meb.gov.tr
BEYLİKDÜZÜ	(0 212) 876 98 74	119	beylikduzu34@meb.gov.tr
BEYOĞLU	(0 212) 293 63 64	110 104	beyoglu34@meb.gov.tr
BÜYÜKÇEKMECE	(0 212) 881 51 51	118 125 127	buyukcekmece34@meb.gov.tr
ÇATALCA	(0 212) 789 10 08	1320	catalca34@meb.gov.tr
ÇEKMEKÖY	(0216) 639 03 16	2020 2021 2029	cekmekoy34@meb.gov.tr
ESENLER	(0 212) 6114764	138	esenler34@meb.gov.tr
ESENYURT	(0 212) 596 63 47	134 135	esenyurt34@meb.gov.tr
EYÜPSULTAN	(0 212) 497 27 27		eyupsultan34@meb.gov.tr
FATİH	(0 212) 635 08 11	127	fatih34@meb.gov.tr
GAZİOSMANPAŞA	(0 212) 418 44 02	1140	gaziosmanpasa34@meb.gov.tr
GÜNGÖREN	(0 212) 640 52 51	1009	gungoren34@meb.gov.tr

İlçe Adı	Telefon Numarası (Santral)	Dâhili No	Kurumsal E-Posta Adresi
KADIKÖY	(0 216) 346 26 57	128	kadikoy34@meb.gov.tr
KAĞITHANE	(0 212) 294 02 81	116 126 140 142	kagithane34@meb.gov.tr
KARTAL	(0 216) 473 25 90 (0 216) 473 25 91	120 123	kartal34@meb.gov.tr
KÜÇÜKÇEKMECE	(0 212) 395 46 34		kucukcekmece34@meb.gov.tr
MALTEPE	(0 216) 417 08 76	151	maltepe34@meb.gov.tr
PENDİK	(0 216) 657 01 63 (0 216) 657 01 64 (0 216) 657 01 65	130 134	pendik34@meb.gov.tr
SANCAKTEPE	(0 216) 622 73 16	190 191 192	sancaktepe34@meb.gov.tr
SARIYER	(0 212) 229 41 77 (0 212) 229 41 78	120	sariyer34@meb.gov.tr
SİLİVRİ	(0 212) 727 25 76	114 125	silivri34@meb.gov.tr
SULTANBEYLİ	(0 216) 398 88 01	1331	sultanbeyli34@meb.gov.tr
SULTANGAZİ	(0 212) 606 04 52	1225	sultangazi34@meb.gov.tr
ŞİLE	(0 216) 710 3662	120 123	sile34@meb.gov.tr
ŞİŞLİ	(0 212) 296 65 65	158	sisli34@meb.gov.tr
TUZLA	(0 216) 395 79 56	159 133	tuzla34@meb.gov.tr
ÜMRANİYE	(0 216) 329 19 90	123	umraniye34_atama@meb.gov.tr
ÜSKÜDAR	(0 216) 201 20 70	1416 1158 1175 1154 1131	uskudar34@meb.gov.tr
ZEYTİNBURNU	(0 212) 546 66 36	1300 1301 1344 1380	zeytinburnu34@meb.gov.tr